



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUND

Meginmarkmið rýni stjórnenda er að gæða- og jafnlaunakerfi skólans séu í samræmi við þarfir skólans hverju sinni, þau séu fullnægjandi og virk. Við rýnina er leitað tækifæra til umbóta og ákvarðanir eru teknar um viðeigandi breytingar þegar þörf er á.

Rýni stjórnenda - skýrsla

Júní 2025

Leifur Ingi Vilmundarson, konrektor

Efnisyfirlit

Almennar kröfur.....	3
1. Staða aðgerða (umbóta, úrbóta og forvarna) frá fyrri rýni stjórnenda	3
2. Almenn staða úttekta, niðurstöður og eftirfylgni	6
2.1 Innri úttektir.....	6
2.2 Mat á hlítingu við lagalegar kröfur.....	7
2.3 Aðrar ábendingar, kvartanir og frábrigði	7
3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi	8
3.1 Ánægja nemenda með kennslu og aðra þjónustu	8
3.1.1 Kennslukönnun	8
3.1.3 Rýnihópaviðtal - nemendur	9
3.1.4 Ánægja nemenda með kennslu og þjónustu – árangur m.v. mælikvarða	10
3.1.5 Framhaldsskólaláttinn	10
3.1.6 Líðan og námsáhrugi nemenda – árangur með hliðsjón af mælikvörðum	11
3.2 Starfsfólksamtöl.....	11
3.3 Starfsmannakönnun.....	12
4. Frammistaða ferla, samræmi vöru	14
4.1 Yfirferð á skjölum Rekstrarhandbókar	14
4.2 Kennslufræðileg áhersla skólans; markmið og mælikvarðar	14
Árangur nemenda	14
Starfspróun	15
4.2.1 Kennslufræðileg áhersla og markmið MS – staða gagnvart mælikvörðum	16
4.3 Staða mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis.....	17
4.3.1 Yfirlit yfir stöðu mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis	19
4.3.2 Árangur jafnlaunakerfisins	25
4.4 Staða mælikvarða gagnvart stefnu og markmiðum um rekstur, húsnaði og skipulag	25
4.4.1 Yfirlit yfir stöðu mælikvarða gagnvart markmiðum um rekstur, húsnaði og skipulag.....	25
5. Staða forvarna og úrbóta.....	26
6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda	27
7. Breytingar í rekstri MS sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið.....	27
7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans	28
8. Tillögur um umbætur og auðlindir.....	29
8.1 Umbætur.....	29
8.2 Auðlindir.....	29
9. Aðgerðalisti	29

Almennar kröfur

(ISO 9001:2015 OG) ÍST 85:2012:

Kröfur til rýni:

- ☒ framkvæmd árlega
- ☒ tryggja að gæðastjórnunar- og jafnlaunakerfið sé fullnægjandi og virkt

Niðurstöður (skýrsla) rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- ☒ tækifærum til umbóta
- ☒ hvers kyns þörfum á breytingum á gæðastjórnunar- og jafnlaunakerfinu
- ☒ þörfum varðandi auðlindir

Rýnifundur var haldinn:

Dags.: 23.06.2025	Tími: 09:30 – 12:00	Staðsetning: Tilvera	Fund boðaði: HSP
Mættir:	Helga S. Þórsdóttir rektor, Leifur Ingi Vilmundarson konrektor, Hjördís Alda Hreiðarsdóttir kennslustjóri, Ágúst Ásgeirsson námsbrauta- og námskrárstjóri.		
Fjarverandi:			

Hér á eftir eru teknar saman niðurstöður rýnifundarins í skýrslunni „Rýni stjórnenda“ og þjónar skýrslan því hlutverki fundargerðar fyrir rýnifundinn. Skýrslan er rituð af Leifi Inga, konrektor MS.

1. Staða aðgerða (umbóta, úrbóta og forvarna) frá fyrri rýni stjórnenda

Rýni stjórnenda fyrir skólaárið 2023 - 2024 fór fram dagana 21. til 25. júní 2024. Á aðgerðarlista fyrir skólaárið 2024 – 2025 voru ýmis verkefni og má hér sjá framgang þeirra:

Innri úttektir:

Haldið var áfram með úttektarhring nr. 4 í samræmi við skipulag (GÁT-018). Unnið var áfram að því að bæta verkferli í kringum úttektirnar með það að markmiði að einfalda eins og kostur var og auka skilvirkni. Unnið var áfram með Planner (Office 365) til að halda utan um innri úttektirnar og hefur það verklagt nýst vel. Gæðastjóri og kennslustjóri vinna þar með innri úttektaraðilum og er verklagið komið í fastar skorður. Gæðakerfi skólans sem stendur utan jafnlaunaferlisins fer stækkandi og voru gerðar nokkrar viðbætur sem fjallað verður um síðar.

Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum:

Gætt er að því að sá möguleiki sé til staðar að koma fram ábendingum og kvörtunum með rafrænum hætti í gegnum heimasíðu skólans. Áfram var unnið að því að efla þátttöku í innra mati og vinna með rýnihópa nemenda.

Þátttaka starfsfólks í Stofnun ársins heldur áfram að aukast, fór úr 75% árið 2023 upp í 83%. Ekki verður annað séð en tekist hafi að koma könnuninni inn í menningu stofnunarinnar þar sem þessi árangur náðist með hvatningu í póstum og orðsendingum í Vikulokunum. Áfram verður unnið að því markmiði að þátttaka starfsfólks verði a.m.k. 80%.

Árleg starfsfólkssamtöl hafa fest sig í sessi og á skólaárinu tókst að bjóða öllu starfsfólki upp á viðtal við stjórnanda. Þessi viðtöl hafa gefið góða raun og er stefnt að því að halda áfram með núverandi fyrirkomulag.

Áfram er unnið að því að styrkja endurmenntunaráætlun skólans og var boðið upp á reglulega viðburði á sviði endur- og símenntunar á árinu. Búast má við endurskoðun á þessum málum haustið 2025 með tilkomu starfshóps um starfsþróun sem byggir á nýjum kjarasamningi FF og ríkisins.

Krossgötuáfanginn stendur á ákveðnum krossgötum og liggur fyrir að breytingar verða gerðar á fyrirkomulaginu haustið 2025. Námsráðgjafar verða tveir næsta skólaár í stað þriggja og mun það leiða til þess að fleiri komi að borðinu varðandi krossgötuáfangann á komandi skólaári.

Frammistaða ferla, samræmi vöru:

Áfram var unnið að því að skrá með markvissari hætti frammistöðu ferla yfir skólaárið. Sem dæmi um þetta má nefna að verklagsregla um námsmat var innleidd á haustönn 2024.

Unnið var í samræmi við verklagsreglur varðandi ráðningar og móttöku á nýju starfsfólki og hafa þær reynst skilvirkar.

Vinna þarf áfram með hæfnimatrixur í verklaginu og leita leiða til að samtvinna betur gögn úr starfsmannasamtölum við gæðakerfi skólans.

Ritun starfslýsinga hélt áfram á skólaárinu og er að mestu lokið.

Jafnlaunakerfið hefur verið virkt á skólaárinu og mun heildarúttekt fara fram í ágúst 2025.

Skólinn heldur áfram að innleiða eigið gæðastjórnunarkerfi þar sem markmiðið er að til verði vandað kerfi sem þjónar markmiðum skólans með skilvirkum og markvissum hætti.

Úrbætur:

Gæðastarf skólaársins 2024-2025 fólst að miklu leyti í því að festa í sessi þær umbætur sem fram fóru árið á undan samhliða því að breyta og bæta gæðastarfið í skólanum. Hér er átt við þann hluta gæðakerfisins sem ekki fellur undir jafnlaunakerfið. Eftirfarandi þættir hafa verið á dagskránni:

- Unnið var úr viðhaldsúttekt í ágúst 2024. Helstu aðgerðir voru að skerpa á skráningum og halda formlega fundi þar sem við á.
- Áfram verður unnið að því að leita leiða til að bæta móttöku nýnema að hausti. Sérstaklega þarf að kanna leiðir til að auka leikni nemenda í stafrænu hliðum námsins og færa þann þátt meira inn í Krossgötur.
- Starfslýsingar eru að mestu leyti tilbúnar og búið er að vinna í því að staðfesta þær. Hins vegar þarf stöðugt að gæta þess að uppfæra og endurskoða og verður það gert í haust m.a. varðandi starfslýsingar félagsmálastjóra, tölvuumsjónar og forstöðumanns námsráðgjafar.

- Ritun fundargerða er í föstum skorðum. Helstu fundargerðir eru birtar í vikulegu fréttabréfi en einnig eru gögn funda vistuð jafnóðum inn á starfsmannahandbókina sem geymd er í Sharepoint.
- Verklagsregla um námsmat var innleidd og kynnt starfsfólki. Regluna er að finna á [heimasíðu skólans](#).
- Unnið var að því að bæta og klára ýmis skjöl í gæðakerfi skólans m.a. viðbrögð við áföllum, áhættuþol og leiðbeiningar um úrvinnslu gagna.
- Lokið við að uppfæra VKL-406 um persónuvernd og upplýsingaöryggi.
- Ekki tókst að birta rekstrarhandbók á vefsvæði skólans. Spennandi kostur þar að nota spjallþjark sem viðmót til að halda utan um handbókina eins og dæmi eru um.
- Ekki tókst að ljúka endurnýjun á stofnanasamningi við Sameyki vegna lausra kjarasamninga.
- Við nánari ígrundun var ákveðið að falla frá því að flétta Græn skref í ríkisrekstri (GSR) inn í gæðakerfi skólans umfram það sem þegar er.
- Ekki náðist að ljúka vinnulýsingu um persónuvernd og upplýsingaöryggi (VNL-003) sem er víðtækt skjal sem nær yfir margt sem snýr að öryggismálum í skólabyggingunni m.a. hvað varðar aðgangsstýringu á byggingu og önnur tæknileg viðfangsefni. Búið er að uppfæra ýmsar reglur m.a. um stafræna vöktun og því er stefnt að því að klára VNL-003 á haustönn 2025.

Ytri kröfur (jafnlaunakerfið fellur þar undir):

Kynning jafnlaunakerfis hélt áfram og var sérstakur liður á starfsdögum haustannar 2024.

Til stóð að bæta persónubundnum þáttum inn í launagreiningar í Emblu en laus kjarasamningur Sameykis hindraði það og hefur þessu verkefni ekki enn verið formlega lokið.

Allar stöður innan skólans voru auglýstar formlega með það að leiðarljósi að höfða til allra kynja. Þetta á við um stöður sem auglýstar voru opinberlega sem og þau sérverkefni sem auglýst voru innan skólans.

Breytingar sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið:

Unnið var áfram að breytingum á námsbrautum skólans, sú vinna hefur verið í gangi allt skólaárið og er komið að því að taka ákvarðanir varðandi nauðsynlegar uppfærslur og breytingar.

Ráðningarkerfi Orra var notað áfram, það kerfi býður upp á ganglega þætti eins og flokkun og úrvinnslu umsókna, gerð ráðningarsamning. Innleiðing þessa kerfis heldur áfram.

Stöðugt er unnið að því að ná fram frekari samlegð milli stjórnunarkerfa skólans. Samþætta þarf markmið í stefnumótun ríkisaðila við gæðakerfi skólans eins og t.d. GSR. Einnig þarf stöðugt að vinna að því að allt það helsta sem tengist daglegri starfsemi skólans eigi sér einnig sess í rekstrarhandbókinni og verklag sé skráð í fullu samræmi við framkvæmdina dags daglega.

Tillögur um umbætur:

Nokkuð vel hefur gengið á skólaárinu að virkja forráðafólk til samstarfs við skólann. Tveir aðilar hafa verið í forsvari fyrir foreldraráð á skólaárinu en hafa nú stigið til hliðar og aðrir aðilar tekið við. Skiptir þar miklu máli að skiptin fara fram að vori og fráfarandi aðilar virkja aðra til starfa. Eftir aðalfund í mars 2025 hefur foreldrum í stjórn foreldraráðs fjölgað og eru nú 10 skráðir í stjórn. Vonandi tekst að halda þeim hópi virkum og stækka hópinn í haust þegar foreldrar nýnema munu bætast í þýðið.

Kennslustjóri hélt áfram utan um verkferla í tengslum við eftirfylgni með mætingu nemenda. Unnið er áfram að því að þróa verklag til að koma betur til móts við nemendur, einkum þá sem glíma við langvinn veikindi og áskoranir í námi.

Vegna ólíkrar nálgunar í kjarasamningum er stytting á vinnutíma framkvæmd með tvenns konar hætti. Stjórnendur og námsráðgjafar njóta „betri vinnutíma“ á meðan annað starfsfólk þjónustuviðs nýtur „styttingar vinnuviku“ samkvæmt kjarasamningi.

Tillögur um auðlindir:

Efling fagmennsku innan skólans er áfram áhersluþáttur í skólastarfinu. Mikil tækifæri eru til staðar með starfsþróunarteymum sem kveðið er á um í nýgerðum kjarasamningi FF og ríkisins.

Þetta fellur mjög vel að því starfi sem hefur verið í gangi og t.d. eru Menntabúðir í MS eru orðnar fastur liður í skólastarfinu og er flottur faglegur vettvangur.

Skapa þarf enn betri umgjörð um leiðsagnarnámið og samtvinna það starfendarannsóknnum. Þessir tveir hópar verða í lykilhlutverkefni við tvö stór innleiðingarverkefni næsta skólaárs; [gervigreind í skólastarfi](#) og „hálfnað verk þá hafið er“ sem er samhæft átaksverkefni skólaárið 2025-2026 og snýr að því að hefja kennslustundir með [markvissum hætti](#).

Halda þarf sérstaklega vel utan um nýnema hvað stafræna færni varðar auk þess sem þau munu þurfa skýran ramma og festu hvað ástundun varðar.

Mikil endurnýjun er framundan í starfsliði skólans á næsta skólaári, þessu fylgja augljóslega mikil tækifæri en einnig áskoranir. Halda þarf vel utan um nýja fólkið og skapa umgjörð sem hjálpar þeim að blómstra.

Vinna við endurskoðun áfanga og námsbrauta hefur nú verið í gangi um all nokkurt skeið og fullt af hugmyndum til staðar. Tími er kominn til að framkvæma en á sama tíma mikilvægt að vanda til verka. Vísbendingar um það að nauðsynlegt sé að breyta áherslum en ekki síður gæta þess að merki-miðar séu lýsandi og höfði til nemenda.

Árangur hefur náðst í mannauðsmálum síðustu misseri. Vissulega eru enn nokkur mál sem vinna þarf áfram með markvissum hætti. Hins vegar benda öll gögn til þess að MS standi mjög vel að vígi hvað mannauð varðar og stemmingin í hópnum sterk og almennt séð mikil fagmennska og helgun til staðar. Því er mikilvægt að halda áfram á sömu braut og tryggja vandaða umgjörð þar sem starfsfólkið fær svigrúm til að dafna en jafnframt nauðsynlega festu til að skapa traust og öryggi á vinnustaðnum.

2. Almenn staða úttekta, niðurstöður og eftirfylgni

2.1 Innri úttektir

Ferlið við innri úttektir er unnið eftir sérstakri úttektaráætlun sem er gerð fyrir hvert skólaár. Í grunninn byggir áætlunin á *Áætlun um innra mat (sjálfsmat)* og *innri og ytri úttektir (GÁT-017)* sem svo er útfært nánar í *Áætlun um innri úttektir (GÁT-018)*.

Á skólaárinu 2024 – 2025 fóru innri úttektir fram í samræmi við fyrrgreinda úttektaráætlun og 4. „hring“ jafnlaunavottunar.

Athugasemdirnar komu fram en voru minniháttar og snerust um að formfesta og staðfesta það sem þegar er til staðar auk þess sem ávallt má gera betur hvað framsetningu og orðalag varðar.

Úttektaraðilar þessu sinni voru Hjördís Alda Hreiðarsdóttir kennslustjóri, Hildur Halla Gylfadóttir náms- og starfsráðgjafi og Vignir Andri Guðmundsson kennari. Öll hafa þau sótt námskeið í framkvæmd innri úttekta.

Þær umbætur sem innri úttektir kölluðu á:

- Áfram þurfti að slípa til orðalag á ýmsum stöðum í kerfinu og m.a. aðgreina verkefni konrektors og gæðastjóra.
- Innri matsaðilar skráðu athugasemdir beint í Planner og fór gæðastjóri yfir þær athugasemdir og færði í skjal (GÁT-020) þar sem úrbætur eru skráðar.
- Verkefnalisti stjórnenda var skráður beint í Planner þar sem ábyrgðaraðili er skráður og tíma-mörk sett. Bætur þetta til muna eftirfylgni með stöðu verkefna og yfirsýn. Samhliða þurfti að breyta lýsingum verklags í viðeigandi skjölum.

Eftirfylgni varðandi innri úttektir er á ábyrgð gæðastjóra og er framkvæmt í samræmi við **VKL-401 Innri úttektir**. Úrvinnsla þeirra athugasemda sem fram komu í innri úttektum á vorönn 2024, haustönn 2024 og vetrarönn 2024-2025 hafa fengið umfjöllun í gæðaráði og eru ýmist í vinnslu eða hefur verið lokið.

Athugasemdir úr innri úttektum vorannar 2025 eru komnar á dagskrá í Planner og búið að tilnefna tíma-mörk og ábyrgðaraðila.

2.2 Mat á hlítingu við lagalegar kröfur

Mat á hlítingu við lagalegar kröfur, reglur og samninga sem tengjast jafnlaunakerfi Menntaskólans við Sund fór fram í 4. sinn með skýrslu skrifstofustjóra á fundi gæðaræðs þann 13. maí 2025. Þar var unnið í samræmi við **VKL-404 Mat á hlítingu**.

Búið er að fara yfir og uppfæra eftir þörfum **STS-008 Lög, reglur og aðrar kröfur** en þar er búið að taka saman yfirlit yfir lög, reglugerðir og aðrar kröfur sem taka til jafnlaunastaðals. Ekki komu fram frávik við matið.

2.3 Aðrar ábendingar, kvartanir og frábrigði

Ábendingar og umbótatækifæri berast stjórnendum eftir ýmsum leiðum. Gæðamálin eiga sér fjölmarga snertifleti og þegar upplýsingaflæði er gott berast gagnlegar ábendingar víða að. Auk óformlegra leiða eru einnig formlegri boðleiðir í boði t.d. tölvupóstur og nafnlaus ábendingarhnappur á heimasíðu skólans. Ábendingar eru almennt skráðar í Planner en vissulega getur stundum leikið vafi á því hvort um raunverulega ábendingu sé að ræða eða fyrirspurn sem þá er svarað um hæl.

Sérstaklega er haldið utan um frábrigði sem og ábendingar og kvartanir sem borist hafa frá starfsfólki varðandi launatengd málefni. Slík mál eru skráð í Planner undir „Launatengdar athugasemdir, kvartanir og ábendingar“ og hafa allar hlotið úrvinnslu. Hafa málin verið af eftirfarandi toga:

- Villur við afgreiðslu launa. Yfirleitt eitthvað tengt skráningum milli kerfa, samskipti milli skólans og fjársýslunnar eru stöðugt í gangi.
- Launagreining fór fram í Emblu 19. júní 2025. Samkvæmt Emblu er óleiðréttur launamunur daglauna -4,13% konum í hag. Þar sem persónubundnir þættir eru ekki skráðir í Emblu á eftir að greina sérstaklega í hverju þessi munur felst.
- Athugasemdir starfsfólks við launaröðun og launagreiðslur voru samtals 8. Allar slíkar athugasemdir voru afgreiddar og leiðrétting gerð ef á þurfti að halda.

3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Í Menntaskólanum við Sund (MS) er markvisst unnið að því að bæta gæði skólastarfsins. Er það gert með hliðsjón af gæðamarkmiðum og kvörðum (**STS-002**) sem eru hluti þeirra stjórnunarkerfa sem skólinn starfar samkvæmt. Til að leggja mat árangur eru gögnum safnað og þau greind með markvissum hætti.

3.1 Ánægja nemenda með kennslu og aðra þjónustu

3.1.1 Kennslukönnun

Á hverri önn er framkvæmd kennslukönnun sem veitir þeim kennurum sem í úrtakinu lenda endurgjöf á störf sín. Þetta er sá farvegur sem nemendur hafa til að láta í ljós afstöðu sína til kennslu í einstaka áföngum í skólanum. Tilgangur matsins er að kanna hvernig til hafi tekist með kennslu með það að markmiði að bæta það sem betur mætti fara en einnig að greina það sem gott er. Kennslumat er framkvæmt í gegnum kannanakerfi INNU. Niðurstöður kennslumats voru birtar kennurum í annarlok og helstu þættir ræddir í kjölfarið í starfsfólkssamtölum. Einnig voru niðurstöður skólans í heild kynntar fyrir starfsfólki, fagstjórum og gæðaráði.

Reynslan síðustu ár hefur verið sú að stífa eftirfylgni þarf með kennslumati til að tryggja ásættanlegt svarhlutfall (viðmið skólans er 80% þátttaka en 60% talið ásættanlegt til að meta niðurstöður).

Framkvæmdin er í samræmi við verklagsreglu (**VKL-405**). Samkvæmt henni skal hver kennari fara í kennslumat á 12 mánaða fresti (framkvæmdin er útfærð í **GÁT-017 Áætlun um innra mat (sjálfsmat) og innri og ytri úttektir**). Hver nemandi tekur þátt í kennslumati í u.þ.b. þremur áföngum á hverri önn og hefur þetta verklag verið að skila ásættanlegum niðurstöðum. Þetta árið var meðalþátttaka rúmlega 77% og skar vorönn sig úr hvað þátttöku varðar (65%).

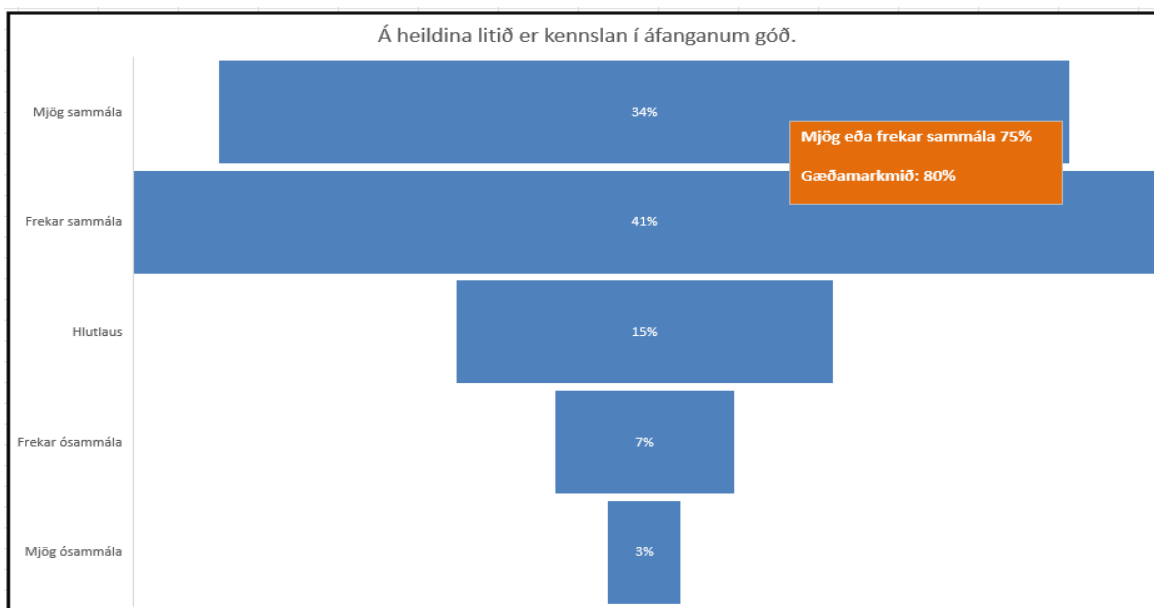
Í kennslumatinu er áhersla lögð á að leggja mat á eitt lykilatriði þ.e. hversu ánægðir nemendur séu með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum. Viðmiðin eru tvö:

1. Að a.m.k. 80% nemenda séu mjög sammála eða sammála fullyrðingunni „**Á heildina litið er ég ánægð/t/ur með kennsluna í áfangunum**“.
2. Að a.m.k. 80% nemenda séu mjög sammála eða sammála fullyrðingunni „**Aðstaða til náms og kennslubúnaðar (t.d. kennslustofa, tæki og tól)**“.

Hér má sjá svarhlutfall í kennslumati á önnnum skólaársins 2023-2024.

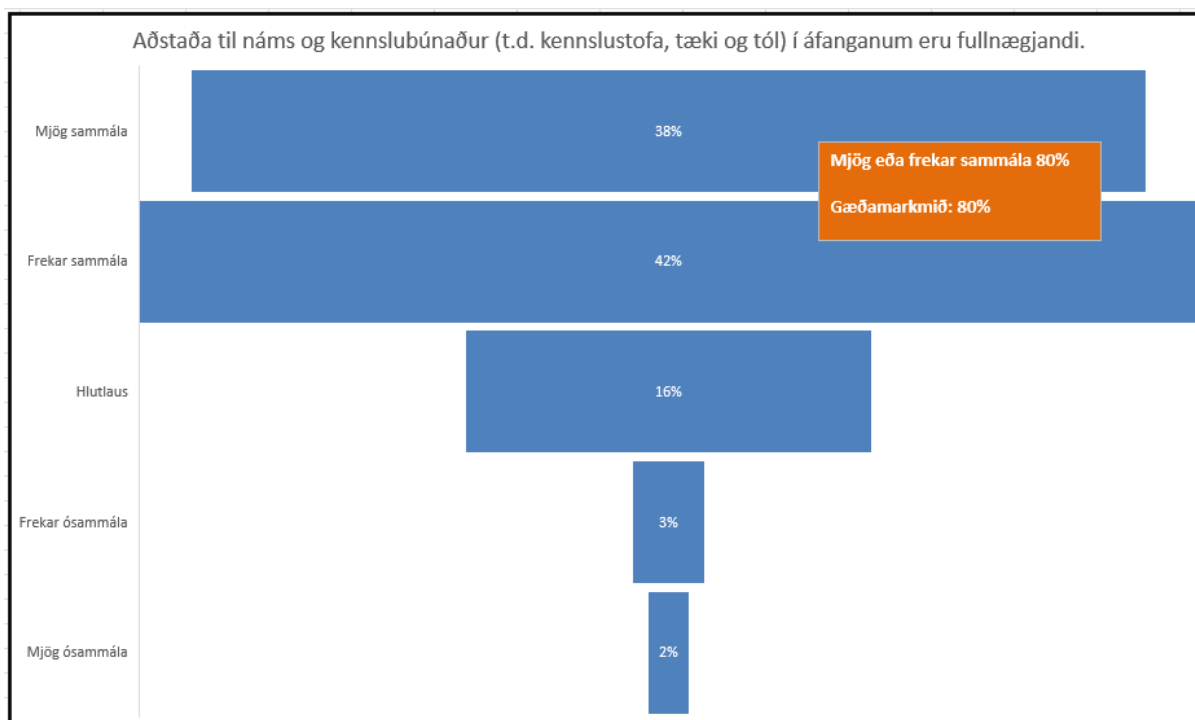
Haustönn 2024	Vetrarönn 2024 - 2025	Vorönn 2025
Svarhlutfall – meðaltal skólans 83%	Svarhlutfall – meðaltal skólans 83%	Svarhlutfall – meðaltal skólans 65%
Tímabil fyrirlagnar 21.10.24 – 01.11.24	Tímabil fyrirlagnar 03.02.25 – 11.02.25	Tímabil fyrirlagnar 05.04.25 – 13.05.25

Niðurstöður skólaársins 2024 – 2025 voru teknar saman í eina heild og eins og má sjá á *Mynd 1* náðust ekki gæðamarkmið (80%) skólans um ánægju nemenda með nám og kennslu í skólanum.



Mynd 1: Niðurstöður kennslukönnunar skólaárið 2024-2025 – Ánægja með kennslu 75%

Mynd 2 sýnir ánægju nemenda með aðstöðu til náms og kennslubúnaðar. Skólinn náði markmiði sínu en miðað er við að a.m.k. 80% nemenda séu ánægð með aðstöðuna.



Mynd 2: Niðurstöður kennslukönnunar á skólaárið 2024-2025 – Ánægja með aðstöðu – 80%

3.1.3 Rýnihópaviðtal - nemendur

Rýnihópaviðtal með nemendum fór fram 16.05.2025. Fulltrúar úr gæðaráði, þau Hjördís Alda kennslustjóri og Ágúst námsbrauta- og námskrárstjóri stýrðu umræðum. Var sjónum sérstaklega beint að

nýjungum í skólastarfinu eins og lykilmatsþætti, símaátaki, notkun gervigreindar og kennslu áfanga um gervigreind. Einnig var horft til þátta sem vísbendingar voru um að mætti bæta skv. niðurstöðum úr Framhaldsskólapúlslinum á skólaárinu og fyrirhugaðra áherslubreytinga í íþróttakennslu. Að þessu sinni samanstóð rýnihópurinn aðeins af nemendum á 1. námsári.

Helstu niðurstöður úr rýnihópaviðtali voru eftirfarandi:

Nemendur eru almennt sáttir við námið í MS, ánægðir með val í íþróttum, finnst skóli og íþróttaiðkun fara vel saman en vilja fá að sleppa íþróttum ef þau eru að æfa mikið. Eru ánægð með áfanga um gervigreind og finnst það gagnast þeim í öðrum áföngum. Finnst einkunn mikilvæg til að vita hver staða þeirra er í áföngum, virðast átta sig illa á sinni stöðu ef aðeins er um endurgjöf að ræða án einkunnar. Þau eru lítið hrifin af lykilmatsþætti og finnst skólinn vera að lauma inn lokaprófum með þessu. Eins finnst þeim síma-boxið vera basl og vilja að símanotkun sé á þeirra ábyrgð. Nemendur eru ánægðir með félagslífið og fjölbreytni þar en ekki sérlega ánægð með að þurfa að blása í áfengismæli á viðburðum.

3.1.4 Ánægja nemenda með kennslu og þjónustu – árangur m.v. mælikvarða

Heildaryfirlit yfir ánægju nemenda með kennslu og aðra þjónustu sem veitt er í skólanum má sjá í *Töflu 1*.

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Að nemendur séu ánægðir með kennslu og aðra þjónustu sem veitt er í skólanum	- Áhersla lögð á - eflingu námskrafts og leiðsagnarnáms - öflugna nemendaþjónustu auk hvatningar og eftirfylgni með mætingu - góða aðstöðu í kennslustofum - góða þjónustu við Nemendur eins og upplýsingamiðstöð og skrifstofu	Að a.m.k. 80% nemenda séu mjög sammála eða sammála fullyrðingunni „ Á heildina lítið er kennslan í áfanganum góð “ sem fram kemur í kennslumati sem lagt er fyrir á hverri önn	75% nemenda sammála fullyrðingunni.	Kennslukönnun fór á öllum önnum og heildarniðurstaða reiknuð í júní 2025.
		Að a.m.k. 80% nemenda séu mjög sammála eða sammála fullyrðingunni Aðstaða til náms og kennslubúnaðar (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum er fullnægjandi “ sem fram kemur í kennslumati sem lagt er fyrir á hverri önn	80% nemenda sammála fullyrðingunni.	
		Að þjónustukampanir og rýnihópasamtöl sýni ánægju nemenda	Rýnihópasamtal við nemendur fór fram þar sem ýmis tækifæri til umbóta voru rædd.	Rýnihópasamtal fór fram 16.05.2025

Tafla 1: Markmið um ánægju nemenda með kennslu og aðra þjónustu – staða gagnvart mælikvörðum

3.1.5 Framhaldsskólapúlslinn

Framhaldsskólapúlslinn er könnun fyrir framhaldsskóla þar sem sjónum er beint námsumhverfi, virkni í námi og líðan nemenda. Könnunin er lögð árlega fyrir nokkuð stórt úrtak nemenda (að jafnaði um 100-150 nemendur í MS) og býður því upp á að skoða upplifanir nemenda MS í samanburði við nemendur annarra framhaldsskóla. Á þessu skólaári var könnunin lögð fyrir í MS í október og var svarhlutfall nemenda 91%.

Eitt gæðamarkmið skólans er metið í gegnum Framhaldsskólupúlsinn og snýr það að líðan nemenda og námsáhuga. En einnig er lagt mat á fjölmarga þætti sem tengjast velferð nemenda og árangri í námi og kennslu.

Sem fyrr mældist MS undir viðmiðum hvað varðar námsumhverfið og virkni í námi. Þó ber að geta þess að MS hefur nú mælst undir þessum viðmiðum fjögur ár í röð en er á uppleið síðan 2022 og mikilvægt að halda þeirri jákvæðu þróun áfram.

MS mælist sem fyrr yfir viðmiðum hvað varðar líðan í skólanum, hamingju og þunglyndi og er þar á meðal þeirra skóla sem koma best út. Þróunin er ýmist sú að skólinn stendur í stað eða bætir sig, sem er mjög jákvætt.

Sérstaklega vakti athygli að MS kemur enn fremur illa út hvað varðar upplifun nemenda af leiðsagnarnámi í kennslustundum. MS mælist marktækt undir viðmiðum og skorar lægra en flestir aðrir skólar að þessu leyti sem er umhugsunarefni þegar litið er til þess hversu mikil áhersla er lögð á leiðsagnarmat í skólanum. Eitt skref sem mikilvægt er að taka er að auka umræðuna við nemendur varðandi námsmat, tryggja þarf að þau séu meðvituð um það hvernig námsmat er upp byggt hvað átt er við með „leiðsögn“ kennara, svo dæmi sé tekið.

Í næsta hring kennslukönnunar er fyrirhugað að breyta spurningum og styðjast við spurningar Framhaldsskólupúlsins um leiðsagnarnám. Þetta er gert með það fyrir augum að fá betri mynd af stöðunni jafnframt því að vera eitt skref í þá átt að efla umræðuna um kennslu og námsmat við nemendur.

3.1.6 Líðan og námsáhugi nemenda – árangur með hliðsjón af mælikvörðum

Í *Töflu 2* má sjá niðurstöður úr Framhaldsskólupúlsinum og hver árangur skólans er miðað við mælikvarða.

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Að nemendum líði vel og hafi áhuga á náminu	Áhersla lögð á - eflingu námskrafts og leiðsagnarnáms - öflugna nemendabjónustu auk hvatningar og eftirfylgni með mætingu • góða aðstöðu í kennslustofum • góða þjónustu við nemendur, s.s. bókasafn og skrifstofu • öflugan stuðning við félagslíf nemenda • gott samstarf skólans við foreldraráð	Að námsáhugi nemenda MS mælist jafn mikill eða meiri en meðaltal annarra framhaldsskóla samkvæmt niðurstöðum skólans úr könnuninni Framhaldsskóla-púlsinn ¹ .	MS: 5,3 Viðmið: 5,8 Mismunur: -0,5	jan. 2025
		Að vellíðan nemenda MS mælist jafn mikill eða meiri en meðaltal annarra framhaldsskóla samkvæmt niðurstöðum skólans úr könnuninni Framhaldsskólupúlsinn.	MS: 4,9 Viðmið: 4,5 Mismunur: +0,8	jan. 2025

Tafla 2: Niðurstöður úr Framhaldsskólupúlsinum – staða gagnvart mælikvörðum

3.2 Starfsfólkssamtöl

Verklag var í samræmi við rekstrarhandbók skólans (*VKL-204 Frammistaða, hæfni og þjálfun*) og tókst að ná því markmiði að bjóða öllu starfsfólki skólans samtöl, fyrir utan stjórnendur. Starfsfólki er skipt upp í

¹ Niðurstöður þeirra matsþátta Framhaldsskólupúlsins sem nýttar eru við samanburð á niðurstöðum MS miðað við gæðamælikvarða eru settar fram á stöðluðum kvarða. Mælikvarðinn er normaldreifður og tekur gildi frá 1 til 9, með meðaltal 5 og staðalfrávik 2. Sem viðmiðunarregla er munur uppá 0,5 stig ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur uppá 1,5 stig og meira telst mikill munur. ANOVA próf er notað til að leggja mat á það hvort um sé að ræða marktækan mun.

fjóra hópa í starfsmannasamtölum innan skólaársins eftir námsgreinum til að dreifa álagi jafnt yfir árið (sjá skipingu í **GÁT-017 Áætlun um innra mat (sjálfsmat) og innri og ytri úttektir (2024-2025)**).

Hjá kennurum helst tímasetning starfsmannasamtals í hendur við þátttöku í kennslumati sem fer fram einu sinni á ári hjá hverjum kennara. Starfsfólk hefur brugðist vel við því fyrirkomulagi sem nú er til staðar. Markmið skólans með fyrirkomulaginu er eru tvíþætt:

- Tryggja gott svarhlutfall í kennslumati
- Bjóða starfsfólki reglulega og markvissa endurgjöf með starfsmannasamtölum

3.3 Starfsmannakönnun

Á liðnum árum hefur verið gerð starfsmannakönnun innanhúss í skólanum. Við ritun markmiðs og mælikvarða (**STS-002 Gildi, stefna, markmið og mælikvarðar**) var ákveðið fara þá leið að nýta *Stofnun ársins* sem gögn í stað þess að leggja fyrir sérstaka starfsmannakönnun enda gefur hún samanburð við aðra framhaldsskóla auk þess að vera framkvæmd af fagaðilum með bæði áreiðanlegum og réttmætum hætti.

Stofnun ársins er framkvæmd af Gallup árlega og er Fjármála- og efnahagsráðuneytið ábyrgðaraðili könnunarinnar gagnvart starfsmönnum ríkisins. Tilgangur könnunarinnar er að veita upplýsingar bæði um það hvað vel er gert og hvað megi bæta út frá sjónarhóli starfsfólks og með það að leiðarljósi að gera stjórnendum kleift að vinna að umbótum á starfsumhverfi stofnunarinnar.

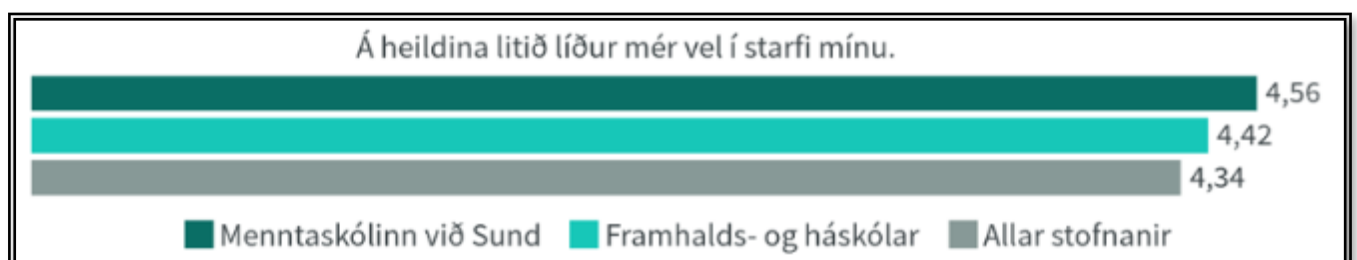
Hluti af þessari nálgun er að efla stofnanamenninguna varðandi þátttöku innan skólans í *Stofnun ársins* og er ljóst að það mun taka einhvern tíma að ná fram þeim breytingum sem þar er þörf. Alls tóku 46 starfsmenn þátt af 61 sem fengu sendan þátttökuhlekk frá Gallup. Til að ná markmiðum skólans varðandi þátttöku hefðu 3 starfsmenn til viðbótar þurft að taka þátt.

Eitt þeirra gæðamarkmiða sem sett hefur verið í MS er mælt í *Stofnun ársins*, en það er að starfsfólki njóti starfsánægju. Mælikvarðarnir gagnvart þessu markmiði eru tveir:

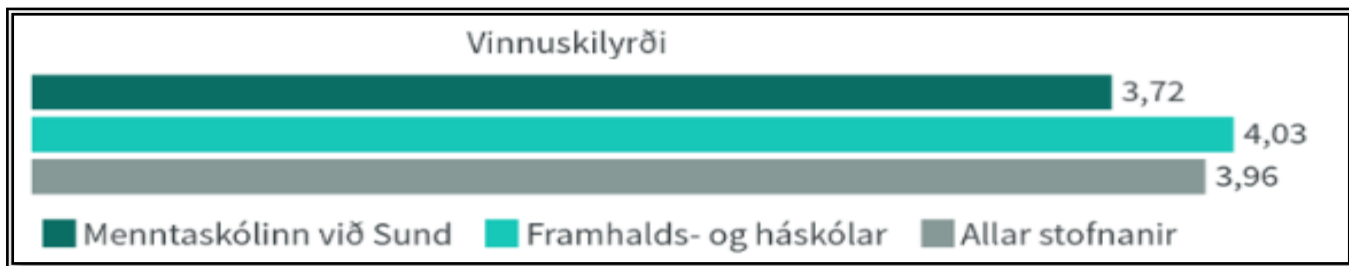
- Svörun við spurningunni „Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu“ samkvæmt könnuninni *Stofnun ársins* ár hvert
- Ánægja með vinnuskilyrði í MS samkvæmt könnuninni *Stofnun ársins* ár hvert.

Markmiðið er að MS mælist jafnt eða hærra öðrum framhalds- og háskólum á báðum þessum mælikvörðum. Eins og síðasta ár náðist fyrra markmiðið en ekki hið síðara (sjá *Mynd 3* og *Mynd 4*).

Þessi markmið eru samtengd þar sem ástands húsnaðisins hefur mögulega neikvæð áhrif á þau bæði. *Mynd 5* sýnir niðursveiflu hvað varðar vinnuskilyrði milli ára. Ef rýnt er í spurningarnar sem að baki liggja kemur fram að loftgæðin er sú breyta sem skorar lang lægst (2,82) en hækkar þó lítillega milli ára. Aðrar stofnanir skora reyndar frekar lágt einnig í þessum flokki (í kringum 4.0) en MS er undir í öllum spurningum nema hvað varðar lýsingu á vinnustað.



Mynd 3: Svörun við spurningunni „Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.“



Mynd 4: Ánægja með vinnuskilyrði í MS – samantekt nokkurra spurninga



Mynd 5: Þróun ánægju með vinnuskilyrði frá 2017 – samantekt nokkurra spurninga

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Að starfsfólk njóti starfs-ánægju	Starfsmannasamtöl (VKL-202 Frammistaða, hæfni og þjálfun) og eftirfylgni þeirra. Fjölbreytt tækifæri til starfsþróunar. Betri vinnutími í samræmi við kjarasamninga. Leitast er við að verða við óskum í töflugerð. Úrvinnsla úr niðurstöðum úr Stofnun ársins, leitað tækifæra til umbóta.	Að svörun við spurningunni „ Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu “ í MS sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert.	Stofnun ársins 2024: - MS: 4,56 - Aðrir framhalds- og háskólar: 4,42	Nóv.-des. 2024
		Að ánægja með vinnuskilyrði í MS sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert.	Stofnun ársins 2024: - MS: 3,72 - Aðrir framhalds- og Háskólar: 4,03	Nóv.-des. 2024

Tafla 2: Markmið um starfsánægju – staða gagnvart mælikvörðum

4. Frammistaða ferla, samræmi vöru

4.1 Yfirferð á skjölum Rekstrarhandbókar

Á skólaárinu 2021 – 2022 var ritað jafnlaunakerfi fyrir skólann og vegna samræmis í uppbyggingu jafnlaunastaðalsins (ÍST 85:2012) við gæðastaðalinn ISO 9001:2015 var ákveðið að skrifa upp handbók gæðakerfis samhliða jafnlaunakerfinu þar sem það átti við og kallast hún Rekstrarhandbók. Kerfinu er ætlað að halda utan um jafnlaunakerfi, gæðakerfi og aðrar kröfur sem skólinn setur sjálfum sér. Rekstrarhandbókin er stöðugt í vinnslu, alltaf að breytast og aðlagast sem er einfaldlega nauðsynlegt í þeim aðstæðum sem skólinn býr við. Markmiðið á hverjum tíma er að kerfið þjóni skólanum og skólastarfinu.

Á skólaárinu 2024-2025 hefur verið markvisst unnið að ritun verkferla tengdum gæðamálum náms og kennslu og það því bæst við Rekstrarhandbók. Komið er að því að leita leiða til að birta rekstrarhandbók skólans og gera skjöl hennar aðgengilegri starfsfólki.

4.2 Kennslufræðileg áhersla skólans; markmið og mælikvarðar

Hér er gerð grein fyrir frammistöðu skólans gagnvart kennslufræðilegri áherslu hans og markmiðum.

Árangur nemenda

Árangur nemenda er skoðaður út frá ýmsum þáttum, s.s. námsárangri, skólasókn, námstíma og brottfalli.

Meðaleinkunn

Menntaskólinn við Sund hefur sett sér það markmið að meðaleinkunn nemenda á hverri námsönn sé 6,5 eða hærrí. Þegar árangur nemenda á skólaárinu 2024 – 2025 er skoðaður má sjá að það markmið náðist á öllum önnum. Meðaleinkunn á haustönn 2024 var 7,0. Á vetrarönn 2024-2025 var meðaleinkunnin 6,9 og á vorönn 2025 var hún 7,0.

Námsárangur

Hvað námsárangur varðar hefur Menntaskólinn við Sund sett sér það markmið að hlutfall nemenda sem ekki nær lágmarksárangri í áfanga (undir 5 í einkunn) sé 10% eða lægra. Á skólaárinu 2024 – 2025 náðist markmiðið á öllum önnum. Á haustönn 2024 voru 4,9% af einkunnum undir 5. Á vetrarönn voru 5,1% einkunna undir 5. Á vorönn voru 4,9% einkunna undir 5. Yfir skólaárið eru það 4,97% einkunna undir 5 og því náði skólinn markmiðum sínum.

Raunmæting

Á skólaárinu 2024 – 2025 fór raunmæting lækkandi þegar leið á skólaárið. Á haustönn var meðal raunmæting 86,4%, á vetrarönn 83,2% og á vorönn 80,1%. Í heildina var meðalraunmæting skólaársins 83,2% og náði skólinn því markmiðum um að vera yfir 80% raunmætingarhlutfalli yfir skólaárið og náðist markmiðið á öllum önnum. Þó er ljóst að vorönn var rétt á mörkunum og vinna þarf með leiðir til að auka raunmætingu nemenda á komandi skólaári.

Brotthvarf

Menntaskólinn við Sund hefur sett sér það markmið að brotthvarf nemenda úr skólanum sé ekki meira en 1%. Brotthvarf telst þegar nemandi hættir í skólanum án þess að útskrifast eða flytja sig í annað nám á framhaldsskólastigi. Tilfærsla nemenda milli framhaldsskóla er ekki talin til brottfalls. Fleiri skýringar aðrar en raunverulegt brotthvarf úr námi geta verið á brotthvarfi nemenda úr skólanum, svo sem skiptinám eða búferlaflutningar erlendis. Samkvæmt brotthvarfsskýrslu sem unnin er í október ár hvert út frá gögnum frá 1. október árið á undan til 30. september yfirstandandi árs, var brotthvarf úr MS 1,2% á tímabilinu 1. október 2023 – 30. september 2024.

Á tímabilinu voru 65 nemendur á stúdentsbrautum sem ýmist hættu námi eða fóru í langtímaleyfi frá skólanum. Af þessum 65 nemendum voru sex innritaðir í skólann en þáðu svo ekki boð um skólavist og hófu því raunverulega aldrei nám við skólann og fjórir nemendur voru skráðir í langtímaleyfi af

ýmsum ástæðum. Af þessum 10 nemendum voru 6 við nám annars staðar þegar staðan var tekin en staða hinna fjögurra óljós vegna búferlaflutninga eða námsleyfis. Af hinum 55 sem eftir standa voru 45 í öðru námi á framhaldsskólastigi, 2 útskrifaðir frá öðrum skólum en 8 nemendur standa eftir sem brotthvarfsnemendur. Brotthvarf á tímabilinu var því 1,2% ef miðað er við fjölda nemenda á stúdentsbrautum við upphaf haustannar 2023 (659). Brotthvarf nemenda á starfsbraut er líka tekið til skoðunar en þar sem utanumhald um þann hóp er meira og eftirfylgni út á vinnumarkað eða yfir í annað nám er meiri ættu skilgreiningar á brotthvarfi því að vera aðrar og eru nemendur á starfsbraut því ekki með inni í þessum tölum.

Námstími

Af þeim 234 nýnemum sem hófu nám haustið 2022 (árg. 2006) hafa 166 verið brautskráðir innan þriggja ára frá MS, eða 71%. Gögn úr Innu sýna að 17 til viðbótar hafa útskrifast frá öðrum skólum innan þriggja ára og hafa því alls 78% nýnema sem hófu nám við MS haustið 2022 útskrifast innan þriggja ára.

Af þeim 18 sem enn eru skráðir í MS hafa 14 lokið 134 einingum eða meira og munu líklega ljúka stúdentsprófi á næstu önnum.

Af þeim 230 nýnemum sem hófu nám haustið 2021 (árg. 2005) brautskráðust 165 (72%) innan þriggja ára en 79% þegar horft er til þeirra sem skiptu um skóla og brautskráðust innan þriggja ára. Fjöldi þeirra sem hafa brautskráðst frá MS innan fjögurra ára eru 173 eða 75%. Gögn úr Innu sýna að 29 til viðbótar hafa útskrifast frá öðrum skólum innan fjögurra ára og alls hafa því 202 nýnema sem hófu nám við MS haustið 2020 útskrifast innan fjögurra ára eða 89%.

Í ljósi þess að hreyfanleiki milli framhaldsskóla er talsverður má segja að skólinn nái markmiðum sínum um að 75% nemenda sem hefja nám í MS strax að loknum grunnskóla brautskráist innan þriggja ára. Einnig er skólinn afar nálægt því markmiði að 90% nemenda útskrifist innan fjögurra ára. Markmiðið um 90% innan fjögurra ára hefur þó í ljósi reynslu síðustu ára verið óraunhæft. Skynsamlegt væri að setja skólanum raunhæfara en engu síður metnaðarfullt markmið, til dæmis að miða við að 85% nemenda útskrifist innan 4 ára. Brotthvarfsskýrslur sýna að margir nemendur reynast eftir fjögur ár enn vera í einhverju námi þó svo að því sé ekki lokið enn. Þess má geta að fimm nemendur úr 2005 árgangi eru enn skráð í MS, þar af nokkur sem eiga stutt eftir í útskrift og raunhæft er að skólinn muni á endanum útskrifa.

Skólinn heldur góðu sambandi við nema á fjórða og fimmta ári og stefnir að því að fylgja þeim alla leið og draga úr brotthvarfi. Í ljósi þess er eðlilegt að horfa einnig til útskriftarhlutfalls innan fimm ára. Í rýni stjórnenda vorið 2024 kom fram að 85% hópsins sem hóf nám haustið 2020 (árg. 2004) höfðu útskrifast innan fjögurra ára frá MS eða öðrum skólum. Samkvæmt gögnum í Innu má sjá að 88% (210) af þessum hóp hafa nú útskrifast innan fimm ára.

Þessir árgangar nemenda á fjórða og fimmta ári eiga það sameiginlegt að hafa allir stundað nám við skólann á tímum heimsfaraldurs við erfiðar aðstæður og ljóst að við erum enn að glíma við eftirköst þess og áhrif á nám og námsframvindu.

Starfsþróun

Menntaskólinn við Sund hefur sett sér markmið um að kennarar tileinki sér fjölbreyttar kennslu- og námsmatsaðferðir og að starfsfólk skólans leiti sífellt nýrra leiða til að þróa starf sitt. Til að ná markmiði sínu er áhersla lögð á gott framboð endurmenntunar og fjölbreytt starfsþróunartækifæri fyrir starfsfólk skólans.

Á skólaárinu 2024 – 2025 sóttu 16 starfsmenn námsferðir erlendis auk þess sem skólinn sendi 13 nemendur erlendis í námsferðir.

Innan skólans voru haldnar tvær menntabúðir á árinu þar sem allir kennarar mæta og flestir aðrir starfsmenn. Markmið menntabúða er að skapa jafningjaumhverfi þar sem miðlun þekkingar og reynslu á sér

stað og stuðla að tengslamyndun og samvinnu fólks sem er að þreifa sig áfram með nýjungar í skólastarfi. Einnig var regluleg fræðsla um undraveröld Innu bæði í formi Innu-aðstoðar og í Vikulokunum. Fjórir kennarar tóku þátt í málstofu um starfsþróun í Menntaskólanum við Sund á Menntakviku, ráðstefnu um menntarannsóknir í HÍ. Kennurum og starfsfólki MH var boðið í samtal um starfsþróun, nám og kennslu í mars, þar sem kennarar úr báðum skólum stigu fram og sögðu frá tilraunum og breytingum á kennslu-háttum.

Eitt af flaggskipum Menntaskólans við Sund hefur til fjölda ára verið virkni kennara í starfendarannsóknunum. Á hverju ári er virkur hópur kennara og stjórnenda sem tekur þátt í starfi starfendarannsóknahópsins og á skólaárinu voru virkir þátttakendur að jafnaði 12-20 talsins.

Að þessu sinni gat KÍ fólk innan skólans sótt um alls 21 starfsþróunarþrep. Hluti þessara kennara nýtti þrepið til þess að sinna starfendarannsókn og skuldbundu sig um leið til að taka þátt í starfi hópsins. Hópurinn hittist 5 sinnum á skólaárinu auk þess að taka þátt í Menntabúðum með starfshópi um innleiðingu leiðsagnarnáms. Ytri ráðgjafi hópsins var Hafdís Guðjónsdóttir, prófessor emeritus við Háskóla Íslands. Einn af áherslupáttum í skólastarfi á árinu var að efla teymisvinnu og fengu 4 launaprep til þess.

Á árinu var í þriðja sinn ráðinn verkefnastjóri um innleiðingu leiðsagnarnáms og undir hans handleiðslu starfaði 11 manna hópur kennara að innleiðingu leiðsagnarnáms í kennslu sinni. Einnig leiddu leiðsagnarnáms- og starfendarannsóknahóparnir saman hesta sína við nokkur tilefni og er ljóst að sterk tenging þarna á milli er æskileg til að stuðla að sem bestum árangri við innleiðingu leiðsagnarnámsins.

4.2.1 Kennslufræðileg áhersla og markmið MS – staða gagnvart mælikvörðum

Í *Töflu 3* hér á eftir má sjá heildar yfirlit yfir stöðu kennslufræðilegra áherslna og markmiða Menntaskólans við Sund gagnvart mælikvörðum.

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Kennarar tileinkja sér fjölbreyttar kennslu- og námsmatsaðferðir og starfsfólk leiti sífellt nýrra leiða til að þróa starf sitt.	Áhersla lögð á gott framboð endurmenntunar og/eða fjölbreytt starfsþróunar-tækifæri starfsmanna.	Fjöldi kennara og annarra starfsmanna sem sækir endurmenntun í gegnum erlent samstarf (Erasmus+, SEF, Nordplus o.fl.). Fjöldi menntabúða innan skólans. Námskeið og gestafyrirlestrar innan skólans. Þátttaka í starfendarannsóknahópi MS.	Valkvæðir þættir – fjöldi þátttakenda: Námsf. erlendis – 16 WES – ekki í boði í ár Meðferð slökkvitækja – 20 Skýlduþátttaka allra kennara – fjöldi viðburða: Starfsþróunardagurinn Menntabúðir MS x 2 Fræðsla um jafnrétti Teymiskennsla Notkun gervigreindar Innu fræðsla reglulega Starfsþróunarahópur MS Fjöldi þátttakenda: 12-15	13.06.25
Leiðsagnarnám verði leiðandi þáttur í kennslu og námsmati	Bæta umgjörð um eflingu leiðsagnarnáms hjá kennurum: - Verkefnisstjórn - Verkefnishópur	Að 11 kennarar taki þátt í verkefnishóp og verkefnisstjóri sé starfandi. Að vinna verkefnishóps flæði út í skólann í gegnum menntabúðir.	11 kennarar tóku þátt í verkefnishópi á skólaárinu og verkefnastjóri var starfandi og markmiðum miðlað í menntabúðum.	13.06.25
Nemendur náí sem bestum árangri í námi	Áhersla á eflingu námskrafts og leiðsagnarnáms, öflug	Meðaleinkunn nemenda sé 6,5 eða hærri	Hautönn: 7,0 Vetrarönn: 6,9 Vorönn: 7,0 Meðaltal: 7,0	12.06.25

sinu og efli námskraft sinn	nemendabjónusta auk hvatningar og eftirfylgni með mætingu	Hlutfall nemenda sem ekki ná lágmarksárangri í áfanga (undir 5 í einkunn) sé 10% eða lægra	Haustönn: 4,9% Vetrarönn: 5,1% Vorönn: 4,9% Meðaltal: 4,97%	19.06.25
		Heildarfjöldi úrsagna úr áfanga á miðri önn og hlutfall af fjölda einkunna.	Haustönn: 12 (0,33%) Vetrarönn: 5 (0,14%) Vorönn: 25 (0,67%)	19.06.25
		Raunmætingarhlutfall nemenda sé 80% eða hærri	Haustönn: 86,4% Vetrarönn: 83,2% Vorönn: 80,1% Meðaltal: 83,2%	18.06.25
		Brothvarf nemenda sé 1% eða lægra	1,2% skv. brottfallsskýrslu okt. 2024 (skýrsla unnin í október hvert ár).	okt. 2024
		Að 75% nemenda sem hefja nám í MS strax að loknum grunnskóla brautskráist innan þriggja ára.	71% (166) þeirra 234 nýnema sem hófu nám haustið 2022 eru brautskráðir frá MS innan þriggja ára. 17 til viðbótar hafa útskrifast frá öðrum skólum og því 78% nýnema haustið 2022 sem hafa útskrifast innan þriggja ára.	19.06.24
		Að 90% nemenda sem hefja nám í MS strax að loknum grunnskóla brautskráist innan fjögurra ára.	75% þeirra 230 nýnema sem hófu nám haustið 2021 eru brautskráðir frá MS innan fjögurra ára. Af þessum 230 nemendum hafa 29 útskrifast frá öðrum skólum og brautskráningarhlutfall þeirra sem hófu nám í MS haustið 2021 á fjórum árum því 89% . Margir aðrir hafa farið í annað nám skv. skýrslum um brottfall sem gerðar eru á hverju haust (tilfærsla) og nokkrir eru enn við nám í MS.	19.06.24

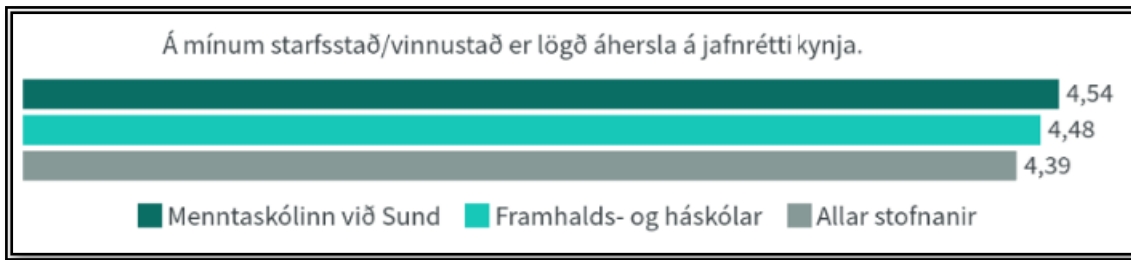
Tafla 3: Markmið tengd kennslufræðilegri áherslu – staða gagnvart mælikvörðum

4.3 Staða mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis

Samhliða innleiðingu jafnlaunakerfis hefur Menntaskólinn við Sund sett sér markmið varðandi jafnrétti, launaákvæðanir og upplýsingar um kerfið sjálft. Aðgerðir hafa verið skilgreindar sem og mælikvarðar til að meta hvort markmiðum sé náð.

Eitt markmiðanna hljóðar svo: „Að jafnrétti sé leiðarljós í starfi skólans.“ Unnið er að þessu markmiði með því að uppfæra reglulega og fylgja jafnréttis- og mannréttindastefnu skólans. Einnig er leitast við að viðhalda jöfnu hlutfalli kynja í stjórnunarstöðum í skólanum.

Einn mælikvarðinn kemur úr könnuninni *Stofnun ársins*, með tilvísun til viðhorfa starfsmanna til fullyrðingarinnar „Á mínum vinnustað er lögð áhersla á jafnrétti kynjanna.“ Markmið skólans er að mælast með sambærilegum hætti og aðrir framhalds- og háskólar, þó helst að skora hærri. Í ár náðist þetta markmið, MS stendur nánast í stað og mælist lítillega hærri en viðmiðið.



Mynd 5: Upplifun starfsmanna MS af áherslu á jafnrétti kynjanna á vinnustaðnum

Ýmis fleiri markmið hafa verið sett fram í [jafnréttisáætlun](#) skólans og hafa aðgerðir/verkpættir verið skilgreindir sem og mælikvarðar. Farið verður yfir stöðu skólans gagnvart þessum mælikvörðum á skólaárinu 2024 – 2025.

Til að fylgja eftir jafnlaunamarkmiðum sínum rekur skólinn vottað jafnlaunakerfi, í tengslum við það kerfi fer fram rýni á ári hverju og unnið að sífelldum umbótum eftir því sem þörf krefur hverju sinni. Eitt af markmiðum jafnlaunakerfis er að viðmið við ákvörðun launa og annarra starfskjara byggji á efnislegum forsendum og eigi sér stað óháð kyni starfsfólks. Til að ná þessu markmiði er lögð áhersla á að vinna gegn óútskýrðum launamun með árlegum launagreiningum og rýningu greininganna auk innri úttekta. Í launagreiningu fyrir tímabilið 01.01.2024 – 31.12.2024 mældist launamunur milli sömu eða jafn verðmætra starfa sem reyndist þó í öllum tilfellum eiga sér skýringar. Í greiningunni komu einnig fram útlagar í tölfræðinni en það reyndust tilfelli þar sem skýringar voru til staðar.

Kynjahlutföll í stjórnun eru í dag í nokkuð góðu samræmi við kynjahlutföll í skólanum almennt en í fag- og verkefnastjórn hallar enn á karla þótt staðan hafi lagast umtalsvert síðustu ár. Æskilegt er að vinna áfram að því að reyna að jafna betur kynjahlutföll eins og mögulegt er samhliða því að gæta að hæfni þeirra einstaklinga sem ráðast í störf. Ýmis fleiri markmið hafa verið sett sem skoða má betur í kafla 4.3.1.

4.3.1 Yfirlit yfir stöðu mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis

Í *Töflu 4* hér á eftir má sjá heildar yfirlit yfir stöðu markmiða jafnlaunakerfis Menntaskólans við Sund gagnvart mælikvörðum.

Markmið	Aðgerð / verkþáttur	Ábyrgðar- aðili	Tími	Mælikvarðar	Staða	Staða tekin (dags.)
Markmið Menntaskólans við Sund um launajafnrétti (sbr. 18. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Jafnlaunamarkmið MS er að starfsfólk fái jöfn laun og njóti sömu kjara fyrir sömu eða jafn verðmæt störf.	Rekstur vottaðs jafnlaunakerfis byggt á jafnlaunastaðlinum ÍST 85:2012, sbr. lög nr. 56/2017.	Konrektor	Júni/ágúst ár hvert (ytri úttekt)	Að Menntaskólinn við Sund haldi jafnlaunavottun en ytri úttektir jafnlaunakerfis skólans fara fram árlega.	Vottað jafnlaunakerfi frá júní 2022. Viðhaldsúttekt lokið ágúst 2024.	19.06.2025
	Framkvæma launagreiningar skv. VKL-201 Launagreining og vöktun.	Konrektor	Við lok hvers skólaárs	Að launagreining hafi farið fram áður en skrifstofa skólans lokar fyrir sumarleyfi.	Launagreining framkvæmd fyrir skólaárið 2024 (laun frá 01.01.24-31.12.24) - sjá GÁT-028 frá júní 2024 og í Emblu.	18.06.2025
	Rýna launagreiningar og bregðast við frávikum skv. VKL-402 Frábrigði, úrbætur og forvarnir.	Konrektor	Við lok hvers skólaárs	Að rýning launagreiningar fari fram og skráning á niðurstöðum hennar í GÁT-028 Launagreining - úrvinnsla á niðurstöðum – sýni að óútskýrður launamunur eigi sér ekki stað.	Við úrvinnslu á niðurstöðum launagreiningar kom fram að útlagar eru til staðar sem skoða þarf nánar.	18.06.2025
	Leiðréttingar á launaröðun komi í ljós að röðun sé röng.	Konrektor	Þegar þörf krefur	Að búið sé að staðfesta allar leiðréttingar skólaárs í Planner áður en skrifstofa skólans lokar fyrir sumarleyfi.	Allar leiðréttingar skólaársins frágengnar.	19.06.2025
	Allt starfsfólk skal upplýst um að jafnlaunakerfi er innleitt og því viðhaldið í stofnuninni.	Konrektor	Í upphafi hvers skólaárs.	Að kynning jafnlaunakerfis fari fram árlega.	Kynning fór fram á starfsfólksfund 21.08.2024 (skyldumæting alls starfsfólks á fundinum).	21.08.2024

				Að 80%+ af starfsfólki skólans telji sig upplýst um jafnlaunakerfi skólans.	Vel: 52% Hvorki né: 38% Illu: 11%	sept. 2024
	Gera vinnuskýrslur, upplýsa kennara, staðfesta og óska eftir staðfestingu.	Konrektor	Upphaf hverrar annar	Hlutfall vinnuskýrslna staðfestar af konrektor í INNU.	HA24: 100% VE24: 100% VO25: 100%	19.06.2025
				Fjöldi vinnuskýrslna staðfestar af kennara í INNU.	HA24: 100% VE24: 100% VO25: 100%	
Markmið Menntaskólans við Sund um jöfn tækifæri til starfa og framgangs í starfi óháð kyni (sbr. 19. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Starfsfólk óháð kyni hafi jafna möguleika á störfum og stöðu-hækkunum við skólann, að teknu tilliti til þess að jafna þurfi kynjahlutfallið í starfsmannahópnum og meðal stjórnenda.	Ráða einstaklinga af því kyni sem hallar á sækji tveir jafnhæfir einstaklingar um starf við skólann.	Rektor	Alltaf	Jöfn kynjahlutföll í yfirstjórn.	KK: 50% KVK: 50%	19.06.2025
				Jöfn kynjahlutföll í fagstjórn.	KK: 25% KVK: 75%	19.06.2025
				Jöfn kynjahlutföll í kennslu.	KK: 28% KVK: 72%	19.06.2025
				Jöfn kynjahlutföll á þjónustusviði.	KK: 33,3% KVK: 66,7%	19.06.2025
	Í starfsauglýsingu skulu öll kyn hvött til að sækja um viðkomandi starf og tekið fram að við ráðningar sé tekið mið af jafnréttis-áætlun skólans.	Rektor	Alltaf	Að upplýsingarnar komi fram í öllum starfsauglýsingum.	100% auglýsinga innihalda textann.	19.06.2025
	Tryggja að starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun sé aðgengileg öllu starfsfólki óháð kyni.	Konrektor	Alltaf	Jöfn kynjahlutföll í aðsókn starfsfólks að starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun í boði skólans.	Forms könnun í lok vorannar 2025 * - KK: Aðsókn í 1,9 viðburð að meðaltali - KVK: Aðsókn í 2,6 viðburð að meðaltali Starfendaranns. og leiðs.nám: - KK: 25% - KVK: 75% Starfsþr erlendis:	19.06.2025

					- KK: 17% - KVK: 83%	
Markmið Menntaskólans við Sund um að gera starfsfólki kleift að samræma starfsskyldur sínar og ábyrgð gagnavart fjölskyldu (sbr. 13. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla).						
Starfsfólk geti samræmt starfsskyldur og skyldur gagnvart fjölskyldu.	Kennarar stýra tíma- og staðsetningu undirbúningsvinnu.	Rector	Alltaf	Að ekki sé gerð krafa um viðveru kennara í skólanum í undirbúningstíma þeirra.	Er frjálst.	19.06.2025
	Tekið tillit til töfluóska kennara ef mögulegt er.	Námsbrauta- og námskrár-stjóri	Fyrir stundatöflu-gerð	Að kallað sé eftir óskum kennarar um stundatöflur og orðið við þeim ef mögulegt er.	Er gert.	19.06.2025
	Annað starfsfólk nýtur betri vinnutíma.	Rector	Alltaf	Að allt starfsfólk þjónustusviðs geti nýtt sér betri vinnutíma / styttingu vinnuvikunnar.	Öllum býðst 1 styttingardagur á mánuði m.v. fullt starf	19.06.2025
	Skipulag skóladagatala taki tillit til þarfa fjölskyldufólks.	Rector	Mars/apríl ár hvert	Að haustfrí og/eða matsdagar séu í skóladagatali MS þegar vetrarfrí eru í skólum Reykjavíkurborgar.	Er gert.	19.06.2025
	Fjölskylduábyrgð ógni ekki starfsöryggi.	Rector	Alltaf	Að rök á bak við uppsagnir sýni að til þeirra komi ekki vegna fjölskylduábyrgðar.	Engin uppsögn á skólaárinu.	19.06.2025
Starfsfólk óháð kyni nýti rétt sinn til fæðinga- og foreldraorlofs.	Kynna fyrir verðandi foreldrum réttindi sín og skyldur.	Rector	Eftir þörfum	Að verðandi foreldrum í hópi starfsfólks séu kynnt réttindi sín og skyldur. Eitt tilfelli á skólaárinu.	Er gert.	19.06.2025
Fundarhöld séu á dagvinnutíma.	Fundir skulu skipulagðir á dagvinnutíma, nema aðstæður krefjist annars.	Rector	Alltaf	Að fundir séu ekki skráðir utan dagvinnutíma í „Vikuna framundan“ nema í undantekningar tilvikum þegar verið er að funda með foreldrafélagi/ráði.	Er fylgt, fundir ekki utan dagvinnutíma nema þegar ná þarf til aðstandenda.	19.06.2025
Yfirvinnu er stillt í hóf.	Ekki skal þrýst á starfsfólk að taka að sér yfirvinnu en að teknu tilliti til hæfnikrafa verkefna skal þó öllu starfsfólki bjóðast yfirvinna til jafns sé hún til staðar.	Rector	Alltaf	Að gerð sé könnun á meðal starfsfólks í byrjun skólaárs um hverjir kjósi að taka að sér tilfallandi yfirvinnu.	Könnun var framkvæmd, dregið úr	19.06.2025

					yfirvinnu þegar þess var óskað.	
Fjölskyldumeðlimir hvattir til að kynna vinnustaðnum.	Makar hvattir til að taka þátt í skemmtunum / viðburðum á vegum skólans.	Rektor	Alltaf	Hlutfall viðburða á vegum skólans þar sem makar eru boðnir sérstaklega velkomnir.	Makar sérstaklega hvattir til að mæta á árhátíð og jólahlaðborð og velkomnir á aðra viðburði	19.06.2025
	Börn velkomin á vinnustað starfsfólks þegar leik- og/eða grunnskólar loka tíma-bundið.	Rektor	Alltaf	Að starfsfólki sé heimilt að taka börn sín með í vinnuna þegar leik- og grunnskólar eru lokaðir.	Er gert.	19.06.2025
Menntaskólans við Sund hefur sett sér EKKO stefnu og er einelti, kynferðisleg áreitni, kynbundin áreitni og ofbeldi ekki liðið (sbr. 14. og 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Einelti, kynbundin áreitni, kynferðisleg áreitni og ofbeldi er ekki liðið í skólanum. Því eru fyrirbyggjandi aðgerðir og fyrirfram ákveðin viðbrögð nauðsynleg.	Verklag skilgreint, eftir því unnið og það uppfært eftir þörfum.	Rektor	Alltaf	Að skráningar sýni að unnið sé í samræmi við EKKO ferla skólans þegar slík mál koma upp.	Staðfest í skráningum á samvinnusvæði starfsfólks sem sinnir EKKO málum (í Teams).	19.06.2025
Auka þekkingu á klámvæðingu, einelti, kynbundinni áreitni, kynferðislegri áreitni og ofbeldi.	Fræðsla fyrir starfsfólk.	Rektor	Á hverju skólaári.	Að fræðsla fari fram árlega.	Netnámskeið BOFS kynnt í vikulokum 16. maí 2025	19.06.2024
	Fræðsla fyrir nemendur.	Jafnréttis-fulltrúi	Á hverju skólaári.	Að fræðsla fari fram árlega.	Fræðsla í Krossgötum.	19.06.2025
Starfsfólk og nemendur sé upplýst um viðbrögð skólans í EKKO málum.	Kynning fyrir starfsfólk.	Konrektor	Kynning í upphafi skólaárs.	Að kynning fari fram árlega.	Kynnt á starfsdögum haustið 2024	19.06.2025
	Kynning fyrir nemendur.	Jafnréttis-fulltrúi	Kynning í upphafi skólaárs.	Að kynning fari fram árlega.	Kynnt í Krossgötum. Tilkynningahappur á heimasíðu skólans.	19.06.2025

Í Menntaskólanum við Sund skulu nemendur hljóta jafnréttis- og kynjafræðslu við hæfi (sbr. 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Nemendur njóti jafnréttis og kynjafræðslu og þeir undirbúnir undir jafna þátttöku í lýðræðissamfélagi.	Nemendur fá í Krossgötum jafnréttis- og kynjafræðslu þar sem m.a. er kennt um kynjaðar staðalímyndir, kynbundið náms- og starfsval og málefni hinsegin fólks og fatlaðra.	Ráðgjafi/ ráðgjafar sem sinna Krossgötum	Á fyrsta námsári nemenda.	Að allir nemendur sækja áfangann Krossgötur.	Allir nýnemar innritaðir í Krossgötur 1, 2 og 3 á fyrsta námsári og Krossgötur 4 á þriðja námsári.	13.06.2025
	Allir nemendur á stúdentsbrautum sækja áfangann FÉLA2ES05 þar sem þeir kynnast félagslegum þáttum sem stýra hugsun og athófnunum einstaklinga innan samfélagsins. Meginmarkmið áfangans er að nemendur átti sig á því hvernig samfélagið hefur áhrif á þá og hvernig þeir geta haft áhrif á samfélagið.	Námsbrauta- og námskrárstjóri	Á 1.-2. námsári nemenda.	Að allir nemendur á stúdentsbrautum sækja áfangann FÉLA2ES05.	Allir nemendur á stúdentsbrautum sækja áfangann FÉLA2ES05 eða sambærilegan áfanga komi þeir úr öðrum frh. skólum.	13.06.2025
	Að allir nemendur á starfsbraut fái markvissa jafnréttis- og kynjafræðslu.	Brautarstjóri starfsbrautar	Á öllum önnunum.	Samantekt brautarstjóra starfsbrautar	Er gert, sinnt af brautarstjóra, hjúkrunarfræðingi og náms- og starfsráðgjafa.	13.06.2025
	Jafnréttisvika í MS.	Jafnréttis-fulltrúi	Á hverju skólaári.	Að jafnréttisvika sé haldin árlega.	Jafnréttisvika var haldin í janúar 2025.	13.06.2025
Í Menntaskólanum við Sund skulu öll kennslu- og námsgögn þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað (sbr. 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Að námsgögn mismuni ekki eftir kynjum.	Við val á námsefni sé jafnrétti kynjanna haft að leiðarljósi.	Fagstjórar	Í upphafi hverrar annar.	Að allar námsáætlanir séu rýndar af fagstjóra og viðkomandi kennara og sú rýning staðfest.	Vorönn 2025: 75 áfangar kenndir á stúdentsbr.:: - 95% námsáætl. skilað - 100% með staðf. rýni fagstjóra - 100% með staðf. rýni kennara	19.06.2025 Unnið út frá birtum námsáætlunum í Innu og Planner.

Í Menntaskólanum við Sund skulu nemendur hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf, óháð kyni (sbr. 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Nemendur hljóti fræðslu og ráðgjöf varðandi nám og störf óháð kyni.	Nemendur fá fræðslu um náms- og starfsval og þar m.a. horft til kynjasjónarmiða.	Náms- og starfs-ráðgjafar	Formlega á fyrsta og þriðja skólaári nemenda í hóp-ráðgjöf. Óformlega - alltaf	Að allir nemendur sækja áfangann Krossgötur.	Allir nýnemar innritaðir í Krossgötur 1, 2 og 3 á fyrsta námsári. Allir nemendur á þriðja ári innritaðir í Krossgötur 4 skólaárið 2024-2025.	13.06.2025
Í Menntaskólanum við Sund skal kynja- og jafnréttisjónarmiða gætt við alla stefnumótun og áætlanagerð (sbr. 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Samþættingar kynja og jafnréttisjónarmiða skal gætt við alla stefnumótun og áætlanagerð í skólastarfinu.	Þess verði gætt að fulltrúar allra kynja, eins og við verður komið, komi að stefnumótun og áætlanagerð svo sem þegar unnið er við skólanámskrá, við gæðastjórnun, jafnlaunakerfi og innra mat. Með þessu verði tryggt að sjónarmið allra kynja endurspeglast í stefnumótun og áætlanagerð skólans.	Rector	Við alla vinnu við stefnumótun og áætlanagerð.	Aðkoma kynja að eftirfarandi verkefnum á skólaárinu greind: * Stefnu- og áætlanagerð * Gæðastjórnun og jafnlaunakerfi * Innra mat	Fjöldi kk./kvk. með aðkomu að eftirfarandi: Stefnu- og áætlanagerð: - 2 kk., 3 kvk. Gæðaráð: - 3 kk., 3 kvk. Innra mat: - 1 kk., 2 kvk.	13.06.2025
Í Menntaskólanum við Sund skal tryggja rétt einstaklinga til að skilgreina kyn sitt (3. gr. laga nr. 80/2019)						
Að tryggja rétt nemenda og starfsfólks til að skilgreina kyn sitt.	Nemendur geti skilgreint kyn sitt í INNU og leiðbeiningar um skráningu sé til staðar.	Konrektor	Alltaf	Að leiðbeiningar séu til staðar í INNU.	Leiðbeiningar eru til staðar.	13.06.2025
				Að opið sé fyrir skráningu kyns í INNU.	Er virkt.	13.06.2025
	Nemendur og starfsfólk geti fengið breytingu á skráningu nafns síns í INNU og Office aðgangi sínum hjá skólanum óháð skráningu nafns í Þjóðskrá.	Konrektor	Þegar þörf krefur	Að brugðist sé við óskum um breytingu á skráningu nafns í INNU og Office.	Er gert.	13.06.2025

Tafla 4: Staða mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfi

4.3.2 Árangur jafnlaunakerfisins

Í rýni stjórnenda skal tekin afstaða til þess hvort jafnlaunakerfið:

- Henti áfram
- Sé fullnægjandi
- Sé virkt

Unnið hefur verið með kerfið á skólaárinu, það aðlagð jafnt og þétt í samræmi við ábendingar, athugasemdir og kvartanir. Innra mat hefur einnig beinst að ýmsum þáttum sem tengjast kerfinu en litið er á alla þessa þætti sem tækifæri til umbóta. Kerfið er fullnægjandi og virkt sem slíkt og er það tryggt með virkum innri og ytri úttektum og skipulögðum viðbrögðum komi fram tilefni til aðgerða.

4.4 Staða mælikvarða gagnvart stefnu og markmiðum um rekstur, húsnaði og skipulag

Í Menntaskólanum við Sund er lögð áhersla á að nýta vel þær fjárheimildir sem skólinn hefur til umráða og gæta aðhaldssemi hvar sem kostur gefst. Til ná rekstrarlegum markmiðum er góðu skipulagi haldið í mannauðsstjórnun, aðhaldi og skipulagi á innkaupum og nýtingu efnis. Einnig er mikil áhersla lögð á góða nýtingu í námshópum en hópastærðir hafa mjög mikið að segja í rekstri skólans. Hvað aðbúnað og húsnaði varðar þá vinnur yfirstjórn skólans með FSRE að þróun skólans varðandi húsnaði og aðbúnað.

Á skólaárinu 2024 – 2025 hefur skólinn enn sem fyrr glímt við alvarlegan húsnaðisvanda. Valkostagrein-ing var unninn fyrir MRN og niðurstöður hennar kynntar stjórnendum MS í apríl 2025 en ekki verið birt. Þegar þetta er ritað hefur enn ekki tekist að fjármagna framkvæmdir.

Til stendur að reisa tímabundnar skólastofur á skólalóðinni sem teknar verða í notkun á haustönn 2025 og mun sú framkvæmd bæta aðstöðu nemenda og starfsfólks.

4.4.1 Yfirlit yfir stöðu mælikvarða gagnvart markmiðum um rekstur, húsnaði og skipulag

Í *Töflu 5* hér á eftir má sjá heildar yfirlit yfir stöðu markmiða jafnlaunakerfis Menntaskólans við Sund gagnvart mælikvörðum um húsnaði, rekstur og skipulag.

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Að rekstur skólans sé í sam-ræmi við fjár-heimildir og innan 4% skekkjumarka.	Vandaðar rekstrará-ætlanir og gripið til aðgerða sýni áætlanir þörf fyrir hagræðingu	Að rekstur skólans sé innan fjárheimilda á hverju rekstrarári.	Rekstrarniðurstaða ársins 2024 var -0,03%	20.06.25
		Að uppsafnaður rekstrar-hagnaður eða rekstrar-halli sé innan við 4% fjár-heimilda.	Hlutfallsleg rekstrarniður-staða (uppsafnað) var +0,19%	20.06.25
Halda nýtingu í námshópum eins góðri og mögu-legt er hverju sinni	Nákvæm skipulagning hvers skólaárs með tilliti til kennsluþarfar og fjölda námshópa í hverjum áfanga	Að meðalnýting á náms-hópum sé yfir 90%	HA 24 15 nem. hópar – 112% 25 nem. hópar - 107% VE 24-25 15 nem. hópar – 113% 25 nem. hópar - 103% VO 25 15 nem. hópar – 117% 25 nem. hópar - 97% Meðaltal skólaársins 15 nem. hópar – 114% 25 nem. hópar - 102%	19.06.25

Markvisst unnið að endurnýjun tækja og búnaðar	Jafnvægi haldið í umfangsmiklum rekstrarþáttum eins og launum og öðrum rekstri til að svigrúm gefist til endurnýjunar.	Að fjárfestingarframlag skólans fari til endurnýjunar tækja og búnaðar.	Á árinu 2024 var 62% fjárfestingarframlags skólans varið í endurnýjun tækja og búnaðar. Greiða þurfti niður ofnýttar fjárfestingar fyrri ára og fór 38% framlagsins í það.	20.06.25
Starfsmannahald sé innan rekstrarheimilda og mannauður sé í samræmi við kröfur um menntun og hæfni.	Að jafnvægi sé haldið gagnvart mannauðsþörf skólans	Hlutfall yfirvinnu af heildar launakostnaði skólans verði undir 10%	Á árinu 2024 var hlutfall yfirvinnu af heildar launakostnaði skólans 15,7%	23.06.25
	Að unnið sé í samræmi við verklagsreglur um frammistöðu, hæfni og þjálfun starfsmanna.	Innri úttektir sýni að unnið sé í samræmi við <i>VKL-204 Frammistaða, hæfni og þjálfun</i>	Unnið er í samræmi við VKL-204. Umbótatækifæri til staðar en engin frávik í innri úttekt.	20.06.25
Að skólinn starfi eftir vottuðu jafnlaunakerfi samkvæmt jafnlaunastaðli ÍST 85:2012	Innleiðing og rekstur jafnlaunakerfis	Að skólinn hljóti og viðhaldi jafnlaunavottun skv. ÍST 85:2012	Skólinn er með vottað jafnlaunakerfi og fer heildarúttekt fram í ágúst 2025	20.06.25

Tafla 5: Staða mælikvarða gagnvart markmiðum um rekstur, húsnaði og skipulag

5. Staða forvarna og úrbóta

Stöðugt er unnið að forvörnum og úrbótum innan skólans er varða nemendur, starfsfólk, nám og námsframboð, rekstrarþætti, launajafnrétti og jafnréttismál sem og viðhald og endurnýjun á búnaði.

Á skólaárinu 2024 – 2025 hefur verið unnið að eftirfarandi forvörnum og úrbótum:

- Í MS er sterk hefð fyrir öflugri starfsþróun. Starfandi voru tveir hópar starfsfólks á skólaárinu sem fengust við starfendarannsóknir og leiðsagnarnám.
- Verkefnastjórn um leiðsagnarnám hélt áfram sem og starfshópur starfsfólks um innleiðingu þess.
- Starfendarannsóknir héldu áfram að vera virkur þáttur í skólastarfinu með áherslu á þverfaglegt samstarf, þátttöku í menntabúðum og samstarfi við starfshóp um leiðsagnarnám.
- Krossgötur voru þróaðar áfram með áherslu á móttöku, stuðning og fræðslu nýnema.
- Áframhaldandi áhersla á jafnrétti og nemendalýðræði þar sem félagsmálastjóri vísaði veginn.
- Samstarf við SMS varðandi bætt aðgengi nemenda að félagslífinu. Markmiðið með þessu er aukin inngilding nemenda. Árangur er sýnilegur á starfsbrautinni en gera þarf betur, sérstaklega hvað upplýsingaflæði varðar.
- Starfsbrautin dafnar vel með aukinni festu og reynslu. Framundan eru tímamót en vorið 2026 verður fyrsti hópur nemenda brautskráður.
- Nemendapjónusta skólans er stöðugt að leita leiða til að sinna þörfum nemendahópsins betur. Framundan eru breytingar með fækkun stöðugilda meðal námsráðgjafa og endurskoðun á Krossgötum.
- Nemendur eru betur upplýstir um þjónustu í skólanum og nýta sér hana betur þar með talið aðstoð við námsval, mat á námi og samsetningu náms. Sem dæmi um þetta má nefna að NoN tekur nú við fjölda nemenda á hverri önn og sinnir þeim persónulega.
- EKKO ferlar skólans voru virkjaðir í nokkrum tilfellum, mál meðhöndluð í samræmi við ferla.

Ábending kom fram frá lögfræðingi að EKKO ferlar skólans þörfnuðust fínslípunar, þá sérstaklega með tilliti til þess ef upp kæmu alvarleg brot sem kölluðu á íþyngjandi viðbrögð af hálfu skólans.

- Tilkynningahnappur er virkur á heimasíðu skólans, á skólaárinu komu upp tilfelli þar sem á þetta reyndi.
- Haldið áfram að þróa rafræna starfsmannahandbók í sharepoint umhverfinu.
- Áhersla á upplýsingagjöf til nemenda og aðstandenda í gegnum samfélagsmiðla og með reglulegum fréttabréfum.
- Unnið að því að gera heimasíðuna markvissari og aðgengilegri.
- Allir nýnemar taka þátt í edrúpotti á dansleikjum skólans. Foreldraráð hefur stutt dyggilega við þetta verkefni með gjafabréfum í edrúpott.
- Verkferlar og verkaskipting varðandi eftirfylgni með mætingu nemenda eru í endurskoðun.
- Gæðakerfi skólans heldur áfram að vaxa og er Rekstrarhandbókin orðin virk í daglegum rekstri skólans og áriðandi að hún verði birt með einhverjum hætti.
- Menntabúðir MS þróaðar áfram og samstarf við aðra framhaldsskóla eft.
- Hjúkrunarfræðingur er starfandi og hefur fjöldi bókana aukist milli ára.
- Mikill tími og orka fór áfram í eftirfylgni með húsnæðismálum skólans.
- Valkostagreining liggur fyrir hjá MRN. Vegna niðurstöðu valkostagreiningarinnar hefur ekki verið tekin ákvörðun um næstu skref.
- Tímabundnar skólastofur verða settar upp við skólann og ef áætlanir halda verða þær teknar í notkun á haustönn 2025.
- Unnið var áfram að minniháttar viðgerðum og viðhaldi á húsnæði skólans.
- Samskiptasáttmáli skólans er virkur, tvö mál komu upp þar sem vísað var til hans.
- Skólinn heldur áfram að upplýsa starfsfólk um formlegar boðleiðir í skólanum.

6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

Í upphafi skýrslunnar er farið yfir niðurstöður fyrri rýni stjórnenda. Ýmis atriði sem sett voru á aðgerðarlista er lokið að fullu en önnur munu teygja sig fram á næsta skólaár og enn önnur eru langtímaverkefni sem verða líklega alltaf á aðgerðalista. Þessi atriði verða yfirfarin og eftir atvikum sett aftur inn á aðgerðalista stjórnenda í kafla 9 hér á eftir og tímasett að nýju í verkefnisstjórnunarkerfi (Planner).

7. Breytingar í rekstri MS sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið

- Virðismatsvegferð vegna kjarasamninga KÍ er hafin – tækifæri ekki síður en ógn.
- Að halda virkri jafnlaunavottun. Endurvottun fer fram dagana 7. og 8. ágúst 2025.
- Áframhaldandi þróun starfsbrautar við skólann.
- Endurskoðun námsbrauta. Vísbendingar um að kominn sé tími á breytingar.
- Áframhaldandi þróun og birting Rekstrarhandbókar.
- Pólitísk óvissa og mögulegur niðurskurður.
- Starfsmannavelta, veikindi og leyfi eru stöðug.
- Mögulegar framkvæmdir vegna húsnæðis.

7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Til að öðlast yfirsýn yfir stöðu mála í starfsemi skólans er gerð SVÓT greining þar sem horft er á sterkar hliðar, veikar hliðar, ógnanir og tækifæri sem felast í umhverfi skólans.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar	Ógnir	Tækifæri
Starfsþróun og starfendarrannsóknir	Aðstaða fyrir starfsfólk og nemendur	Óvissa í húsnæðismálum	Nýjar stofur og húsbúnaður
Fagmennska starfsfólks	Loftgæði	Spekileki vegna húsnæðismála	Virðismatsvegferðin í kjarasamningi KÍ
Sveigjanleiki í námi og námstíma	Raunmæting nemenda	Símanotkun og samfélagsmiðlar	Nýliðun í starfsliði
Lágt brotthvarf	Langvarandi veikindi nemenda og starfsfólks	Niðurskurður á framhaldsskólastigi	Miðstöð menntunar og skólaþjónustu + ný löggjöf
Sterk starfsbraut	Helgun nemenda gagnvart námi	Uppsöfnuð þreyta í starfsfólki eftir húsnæðisáskoranir síðustu ára	Árangur í mannauðsmálum
Virkt jafnlaunakerfi	Kynjagslasiða í starfsfólksþópnum	Ávanabindandi efni og spilaþíkn nemenda	Samskipti og fagmennska innan starfsmannahópsins
Grænfánaverkefni	Neikvæð upplifun nemenda af leiðsagnarmati	Misbeiting gervigreindar	Efling upplýsingatækni/gervigreindar í samstarfi við aðra skóla + Sprotasjóður/SEF
Samstarf við aðra skóla í þróunarstarfi	Samskiptavandi nemenda + klíkuvæðing	Samfélagsleg viðhorf gagnvart námi	Endurnýjun námskrár
Erlend samstarfsverkefni	Umgengni og viðhorf gagnvart umhverfi sínu		Inngilding nemenda
Sterk skuldbinding og stolt	Inngilding nemenda		Opin skoðanaskipti við starfsfólk um skipulag skólastarfs
Krossgötur	Ávanabindandi efni og spilaþíkn nemenda		
Sundkútar (félagslíf starfsmanna)	Símanotkun og samfélagsmiðlar		
Velliðan nemenda			
Félagslíf nemenda			
Starfsánægja			
Gróskuhugarfar			
Gæði umsókna fyrir styrki sem styðja við skólastarf			

8. Tillögur um umbætur og auðlindir

8.1 Umbætur

- Birta rekstrarhandbók á heimasíðu skólans.
- Framkvæma endurskoðun og framsetningu námsbrauta fyrir innritun nýnema vorið 2026.
- Ná betri tengingu á milli kerfa: Jafnlaunakerfi, gæðakerfi, stefnumótun ríkisaðila, umhverfisstjórnun, persónuvernd og upplýsingaöryggi, græn skref í ríkisrekstri.
- Halda áfram að efla starfsfólk í að koma til móts við nemendur með fjölbreyttar þarfir.
- Virkja gervigreind í skólastarfinu samfara áherslu á leiðsagnarnám.
- Efla þarf leiðsagnarnámið enn frekar og fá fleiri kennara að því borði.
- Efla þarf faglegt samstarf milli kennara. Leggja áherslu á þverfaglega samvinnu.
- Auka formfestu í skólastarfinu, skref í þá átt er ná öllum kennurum með í verkefnið „hálfnað verk þá hafið er“.
- Halda áfram að leita leiða til að efla forvarnir og taka virkari þátt í verkefninu *Heilsueflandi framhaldsskóli* og „barist við bettið“.
- Áframhaldandi efling nemendabjónustu.
- Þróa námsmat almennt og sérstaklega halda áfram að þróa lykilmatsþætti, þvert á fagdeildir.
- Halda áfram að leita leiða til að efla félagslíf nemenda og samflétta það betur náminu þannig að þessar tvær víddir skólastarfsins vinni saman. Formgera betur það starf sem nemendur vinna t.d. í tengslum við Thalíu.
- Skýra verklag og stefnu skólans varðandi raunmætingu og utanumhald ástundunar nemenda. Markmiðið er einfalt kerfi sem tekur tillit til nemenda en veitir á sama tíma fullnægjandi aðhald.
- Leita leiða til að gera umbætur á aðstöðu starfsfólks og nemenda.

8.2 Auðlindir

- Mannauður
- Jákvætt viðmót
- Staðsetning skólans
- Sterk hefð fyrir öflugri starfsþróun
- Starfendarannsóknir og fagmennska
- Aðstaða í Aðalsteini
- Íþróttahús
- Vellíðan nemenda
- Styrkur og hefðir félagslífsins
- Sveigjanlegt og nemendavænt námskerfi

9. Aðgerðalisti

Aðgerðalistinn er einnig viðfangsefni næstu rýni.

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA VOR 2025			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími (lok)
1	Innri úttektir		

	Viðhalda innri úttektum gagnvart verklagsreglum utan jafnlaunakerfis.	Gæðastjóri	maí 2026
	Viðhalda hæfni og skilvirkni innri úttektaraðila.	Gæðastjóri	maí 2026
2	Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum		
	Viðhalda þátttöku starfsmanna í Stofnun ársins.	Rektor	nóv. 2025
	Móta ítarlega og skýra starfsþróunaráætlun með starfsþróunarteymi.	Konrektor	jan. 2026
	Innleiða persónulega starfsþróunaráætlun starfsfólks.	Rektor	jan. 2026
	Framkvæma þjónustukönnun.	Gæðastjóri	nóv. 2025
	Framkvæma könnun varðandi móttöku nýnema.	Gæðastjóri	sept. 2025
3	Frammistaða ferla, samræmi vöru		
	Skrásetja með markvissum hætti frammistöðu ferla yfir skólaárið (námsárangur, skólasókn, hvenær hvaða listar eru sóttir o.fl.).	Kennslustj.	júní 2026
	Skrifa leiðbeiningar um úrvinnslu gagna til að meta árangur nemenda með tilliti til mælikvarða (VNL-002)	Kennslustj.	lokið
	Bæta skráningu í gátlista við móttöku nýrra starfsmanna og eftirfylgni með nýjum starfsmönnum.	Konrektor	lokið
	Ljúka ritun og endurskoðun starfslýsinga.	Gæðastjóri	des. 2025
	Vinna áfram að innleiðingu gæðastjórnunarkerfis.	Gæðastjóri	júní 2026
	Skrá verklag fyrir utanumhald með námsferlum nemenda. Til verði gátlisti og verklagsregla.	NON	des. 2025
	Skrá verklag fyrir töflugerð	NON	des. 2025
	Skrá verklag fyrir val nemenda	NON	des. 2025
	Skrá verklag fyrir uppsprettur og áætlanir um fjölda hópa næsta árs	NON	des. 2025
4	Úrbætur		
	Flétta Græn skref í ríkisrekstri inn í annað gæðastarf skólans (Rekstrarhandbók).	Rektor	hætt við
	Skerpa á skráningum í hæfnimatrixu, skrá upplýsingar um þá starfsmenn sem eru virkir.	Konrektor	sept. 2025
	Útbúa ítarlegri útgáfu af hæfnimatrixu.	Gæðastjóri	júní 2026
	Efla leiðsagnarnám innan skólans (eftirfylgni verkefnishóps).	Konrektor	júní 2026

	Efla áfram stuðning við félagslíf nemenda.	Kennslu- stjóri	júní 2026
5	Ytri kröfur (þ.m.t. jafnlaunakerfi)		
	Uppbygging starfsbrautar. Fyrsta brautskráning framundan vorið 2026.	Brautar- stjóri	júní 2026
	Kynning jafnlaunakerfis og meta árangur.	Konrektor	ágúst 2025
	Fullvinna vinnulýsingu VNL-003 (Persónuvernd og upplýsingaöryggi - lýsingar öryggisráðstafana).	Konrektor	nóv. 2025
	Yfirfara mat starfa skv. rýningu launagreiningar.	Rektor	lokið
	Bæta persónubundnum þáttum inn í launagreiningar í Emblu	Konrektor	júní 2025
	Auglýsa stöður innan skólans með það að leiðarljósi að höfða til allra kynja.	Rektor	júní 2026
6	Breytingar sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið		
	Endurskoðun námsbrauta í INNU.	NON	lokið
	Endurskoðun námsbrauta.	NON	mars 2026
	Innleiðing og viðhald mannauðskerfa.	Rektor	júní 2026
	Samþætting Rekstrarhandbókar, markmiða í stefnumótun ríkisaðila og grænna skrefa í ríkisrekstri.	Rektor	júní 2026
	Viðhalda jafnlaunavottun.	Gæðastjóri	ágúst 2026
	Endurskoðun STS-002.	Gæðastjóri	okt. 2025
7	Tillögur um umbætur		
	Auka samstarf við foreldraráð / fjölga virkum aðilum.	Kennslustj.	júní 2026
	Viðhalda og bæta heimasíðu.	Konrektor	júní 2026
	Endurskoðun „betri vinnutíma“ fyrir þjónustusvið.	Rektor	lokið
	Árleg útfærsla á „betri vinnutíma“ og „styttri vinnuviku“.	Rektor	ágúst 2025
	Efla forvarnir og virkari þátttaka í heilsuefandi framhaldsskóla.	Kennslustj.	nóv. 2025
	Samhæfing og skoðun fyrirkomulag námsmats á milli deilda.	Konrektor	feb. 2025
	Áframhaldandi þróun verklags til að koma til móts við langvarandi veikindi nemenda.	Kennslustj.	júní 2025
	Ljúka ritun starfsmannastefnu.	Rektor	lokið
8	Tillögur um auðlindir		

	Vinna með starfsánægju með starfsfólksviðtölum, námskeiðahaldi, jafningjafræðslu og námsferðum.	Konrektor	lokið
	Halda áfram að tryggja starfsfólki endurmenntun sem eflir það í starfi og vinna með starfsrþróunarteyminu að því að hámarka fagmennsku.	Konrektor	júní 2026
	Áframhaldandi þróun stjórnunarkerfa.	Konrektor	júní 2026
	Ljúka samskiptasáttmála.	Rektor	lokið
	Innleiða samskiptasáttmálann og vekja athygli á honum eftir þörfum.	Konrektor	lokið
	Endurnýja áheitið á samskiptasáttmálanum og undirrita.	Konrektor	nóv. 2025
	„Stefnumót“ starfsfólks og nemenda um skólann og gildi hans.	Rektor	okt. 2025

23. júní 2025

Staður og dagsetning

Helga S. Þórsdóttir

Helga Sigríður Þórsdóttir, rektor

Leifur Ingi Vilmundarson

Leifur Ingi Vilmundarson, konrektor

Þjörðís Alda Hreiðarsdóttir

Þjörðís Alda Hreiðarsdóttir, kennslustjóri

Ágúst Ásgeirsson

Ágúst Ásgeirsson, námsbrauta- og námskrárstjóri