



MENNTASKÓLINN
VIÐ SUND

Meginmarkmið rýni stjórnenda er að gæða- og jafnlaunakerfi skólans séu í samræmi við þarfir skólans hverju sinni, þau séu fullnægjandi og virk. Við rýnina er leitað tækifæra til umbóta og ákvarðanir eru teknar um viðeigandi breytingar þegar þörf er á.

Rýni stjórnenda -skýrsla

Júní 2024

Leifur Ingi Vilmundarson, konrektor

Efnisyfirlit

Almennar kröfur	3
1. Staða aðgerða (umbóta, úrbóta og forvarna) frá fyrri rýni stjórnenda.....	4
2. Almenn staða úttekta, niðurstöður og eftirfylgni	7
2.1 Innri úttektir	7
2.2 Mat á hlítingu við lagalegar kröfur	8
2.3 Aðrar ábendingar, kvartanir og frábrigði	8
3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi	8
3.1 Ánægja nemenda með kennslu og aðra þjónustu.....	9
3.1.1 Kennslukönnun.....	9
3.1.3 Rýnihópaviðtal - nemendur.....	11
3.1.4 Ánægja nemenda með kennslu og þjónustu – árangur m.v. mælikvarða.....	12
3.1.5 Framhaldsskólaláttinn.....	13
3.1.6 Líðan og námsáhrugi nemenda – árangur með hliðsjón af mælikvörðum.....	14
3.2 Starfsmannasamtöl	14
3.3 Starfsmannakönnun	15
4. Frammistaða ferla, samræmi vöru.....	17
4.1 Yfirferð á skjölum Rekstrarhandbókar	17
4.2 Kennslufræðileg áhersla skólans; markmið og mælikvarðar	17
Árangur nemenda	17
Starfsþróun.....	19
4.2.1 Kennslufræðileg áhersla og markmið MS – staða gagnvart mælikvörðum	20
4.3 Staða mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis	22
4.3.1 Yfirlit yfir stöðu mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis.....	23
4.3.1 Árangur jafnlaunakerfisins	30

4.4 Staða mælikvarða gagnvart stefnu og markmiðum um rekstur, húsnæði og skipulag.....	30
4.4.1 Yfirlit yfir stöðu mælikvarða gagnvart markmiðum um rekstur, húsnæði og skipulag	30
5. Staða forvarna og úrbóta	31
6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda	32
7. Breytingar í rekstri MS sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið	32
7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans	32
8. Tillögur um umbætur og auðlindir	33
8.1 Umbætur	33
8.2 Auðlindir	34
9. Aðgerðalisti	34

Almennar kröfur

(ISO 9001:2015 OG) ÍST 85:2012:

Kröfur til rýni:

- ☒ framkvæmd árlega
- ☒ tryggja að gæðastjórnunar- og jafnlaunakerfið sé fullnægjandi og virkt

Niðurstöður (skýrsla) rýni stjórnenda innihaldi að lágmarki ákvarðanir og aðgerðir sem tengjast:

- ☒ tækifærum til umbóta
- ☒ hvers kyns þörfum á breytingum á gæðastjórnunar- og jafnlaunakerfinu
- ☒ þörfum varðandi auðlindir

Rýnifundur var haldinn:

Dags.: 21 og 24. 06.2024	Tími: 11:00 – 16:00, 09:45 – 12:00	Staðsetning: Tilvera	Fund boðaði: LIV
Mættir:	Helga S. Þórsdóttir rektor, Leifur Ingi Vilmundarson konrektor, Hjördís Alda Hreiðarsdóttir kennslustjóri, Ágúst Ásgeirsson námsbrauta- og námskrárstjóri.		
Fjarverandi:			

Hér á eftir eru teknar saman niðurstöður rýnifundarins í skýrslunni „Rýni stjórnenda“ og þjónar skýrslan því hlutverki fundargerðar fyrir rýnifundinn. Skýrslan er rituð af Leifi Inga, konrektor MS.

1. Staða aðgerða (umbóta, úrbóta og forvarna) frá fyrri rýni stjórnenda

Rýni stjórnenda fyrir skólaárið 2022 - 2023 fór fram þann 15 júní 2023. Á aðgerðarlista fyrir skólaárið 2023 – 2024 voru ýmis verkefni og má hér sjá framgang þeirra:

Innri úttektir:

Haldið var áfram með úttektarhring nr. 3 í samræmi við skipulag (GÁT-018). Haldið var áfram að þróa lærdómssamfélag úttektaraðila og bauðst meðlimum gæðaráðs endurmenntun á sviði gæðamála. Unnið var áfram með verkferli í kringum úttektirnar með það að markmiði að einfalda eins og kostur var og auka skilvirkni. Hluti af því var að taka GÁT-019 úr umferð og stýra eftirfylgni í gegnum Planner (Office 365). Gæðastjóri vann náið með innri úttektaraðilum með það að markmiði að bæta úttektirnar og skapa gott starfsumhverfi með teymisvinnu og jafningjastuðningi.

Á skólaárinu 2023-2024 hófust í fyrsta sinn innri úttektir á verklagsreglum sem ekki eru hluti af kröfum jafnlaunastaðals en tilheyra engu síður gæðakerfi skólans.

Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum:

Gætt er að því að sá möguleiki sé til staðar að koma fram ábendingum og kvörtunum með rafrænum hætti í gegnum heimasíðu skólans. Áfram var unnið að því að efla þátttöku í innra mati og vinna með rýnihópa nemenda.

Þátttaka starfsfólks í stofnun ársins heldur áfram að aukast, fór úr 68% árið 2022 upp í 75% árið 2023. Áfram verður unnið að því markmiði að þátttaka verði a.m.k. 80%.

Árleg starfsfólkssamtöl hafa fest sig í sessi. Upplifun stjórnenda er að starfsfólkssamtöl hafi gefið góða raun.

Áfram er unnið að því að styrkja endurmenntunaráætlun skólans og var boðið upp á reglulega viðburði á sviði endur- og símenntunar á árinu.

Þjónustukönnun í tengslum við Krossgötuáfanga fór fram á haustönn og verður haldið áfram að þróa ferli fyrir móttöku, fræðslu, stuðning og ráðgjöf við nýnema skólans.

Frammistaða ferla, samræmi vöru:

Áfram var unnið að því að skrá með markvissari hætti frammistöðu ferla yfir skólaárið. Sem dæmi um þetta má nefna drög að verklagsreglu um námsmat sem fór fyrir fagfundi í lok vorannar 2024.

Unnið var í samræmi við verklagsreglur varðandi ráðningar og móttöku á nýju starfsfólki og hafa þær reynst skilvirkar.

Vinna þarf betur með hæfnimatrixu í verklaginu og samtvinna við gögn úr starfsmannasamtölum.

Ritun starfslýsinga hélt áfram á skólaárinu og var lokið við að ganga frá starfslýsingu kennara.

Jafnlaunakerfið hefur verið virkt á skólaárinu og mun viðhaldsúttekt fara fram í ágúst 2024. Áfram er unnið að innleiðingu gæðastjórnunarkerfis þar sem markmiðið er að til verði vandað kerfi sem þjónar markmiðum skólans með skilvirkum og markvissum hætti.

Úrbætur:

Í meginráttum fólst gæðastarf skólaársins 2023-2024 í því að festa í sessi þær umbætur sem fram fóru árið á undan samhliða því að breyta og bæta gæðastarfið í skólanum, einkum þá þætti sem snúa að almennu skólastarfi en falla ekki undir jafnlaunakerfið sem slíkt. Eftirfarandi þættir standa upp úr þegar litið er yfir farinn veg:

- Ritun fundargerða er almenn og í föstum skorðum. Aðgengi að gögnum og fundargerðum helstu funda er í samræmi við verklag. Birtast fundargerðir helstu funda sem fram fara í skólanum starfsfólki alla jafna í sömu viku og fundur fer fram. Bæði birtast helstu fundargerðir í vikulegu fréttabréfi en einnig eru gögn funda vistuð jafn óðum inn á starfsmannahandbókina sem geymd er í Sharepoint. Á þetta við um fundargerðir stjórnendafunda, gæðaráðsfunda, skólanefndarfunda, samstarfsnefndarfunda, skólaráðsfunda, kennarafunda, starfsfólksfunda, öryggisnefndarfunda, fagstjórafunda og skólafunda.
- Lokið var við starfsmannastefnu skólans.
- Lokið var við að undirrita samskiptasáttmála starfsfólks.
- Unnið var að því að bæta og klára ýmis skjöl í gæðakerfi skólans m.a. viðbrögð við áföllum, áhættuþol og leiðbeiningar um úrvinnslu gagna.
- Ekki tókst að ná fram endurnýjun á stofnanasamningi við Sameyki vegna lausra kjarasamninga.
- Ekki tókst að ljúka við að flétta Græn skref í ríkisrekstri (GSR) inn í annað gæðastarf skólans.

- Ekki náðist að ljúka vinnulýsingu um persónuvernd og upplýsingaöryggi (VNL-003) þar sem það verkefni reyndist nokkuð flókið m.a. hvað varðar aðgangsstýringu á byggingu og önnur tæknileg viðfangsefni.

Ytri kröfur (jafnlaunakerfið fellur þar undir):

Kynning jafnlaunakerfis hélt áfram og var sérstakur liður á starfsdögum haustannar.

Til stóð að bæta persónubundnum þáttum inn í launagreiningar í Emblu en laus kjarasamningur Sameykis hindraði það.

Allar stöður innan skólans voru auglýstar með það að leiðarljósi að höfða til allra kynja, bæði stöður sem auglýstar voru opinberlega sem og sérverkefni sem auglýst voru innan skólans.

Ætlunin var að fullvinna vinnulýsingu VNL-003 (Persónuvernd og upplýsingaöryggi - lýsingar öryggis-ráðstafana) en ekki tókst að ljúka því verkefni. Forgangsverkefni að klára það mál við upphaf haustannar 2024.

Breytingar sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið:

Unnið var áfram að breytingum á námsbrautum skólans, sú vinna hefur verið í gangi allt skólaárið og mun halda áfram á því næsta.

Haldið var áfram að nota ráðningakerfið í Orra. Ráðningarkerfið býður upp á ganglega þætti eins og flokkun og úrvinnslu umsókna, gerð ráðningarsamnings og fleira sem stefnt er á að innleiða frekar.

Stöðugt er unnið að því að ná fram frekari samlegð milli stjórnunarkerfa skólans. Samþætta þarf markmið í stefnumótun ríkisaðila við gæðakerfi skólans eins t.d. GSR. Einnig þarf stöðugt að vinna að því að allt það helsta sem tengist daglegri starfsemi skólans eigi sér einnig sess í rekstrarhandbókinni.

Tillögur um umbætur:

Skólinn glímir enn við það vandamál að of fáir úr hópi forráðafólks eru tilbúin til að koma að starfinu. Á skólaárinu var til dæmis fyrst og fremst einn aðili virkur. Eftir aðalfund í apríl 2024 hefur foreldrum í stjórn foreldraráðs fjölgað og eru nú 5 virkir foreldrar í stjórninni, vonandi tekst að halda þeim hópi virkum og vonandi stækkar hann í haust þegar foreldrar nýnema munu bætast í þýðið.

Kennslustjóri hélt áfram utan um verkferla í tengslum við eftirfylgni með mætingu nemenda. Unnið er áfram að því að þróa verklag til að koma betur til móts við nemendur, einkum þá sem glíma við langvinn veikindi og áskoranir í námi.

Framkvæmd „betri vinnutíma“ fyrir þjónustusvið var tekin til endurskoðunar við upphaf skólaárs. Fallið var frá fullri styttingu og í staðinn farið í ¾ styttingu svo einyrkjar á lokuðum skrifstofum geti notið kaffitíma. Fyrirkomulagið er endurskoðað árlega.

Tillögur um auðlindir:

Unnið var markvisst að eflingu fagmennsku innan skólans og skref tekin varðandi stefnumörkun MS til framtíðar. Menntabúðir í MS eru orðnar fastur liður í skólastarfinu og er flottur faglegur vettvangur. Áfram var lögð mikil áhersla á að starfsþróun kennara með þrepum fyrir þátttöku í verkefnum tengdum leiðsagnarnámi og starfendarannsóknum.

Áhersla á eflingu móttöku nýnema hélt áfram. Innleiðing og þróun á Krossgötum hélt áfram og var það hluti af styrk sem skólinn fékk frá Sprotasjóði.

Áfram var unnið að þróun nemendajónustu með áherslu á skilvirkara samstarf og aukið upplýsingaflæði með markvissum, vikulegum fundum kennslustjóra og námsráðgjafa og eftir atvikum skólahjúkrunarfræðingi, félagsmálastjóra, tölvuumsjónarmanni o.fl.

Vinna við endurskoðun áfanga og námsbrauta hefur haldið áfram.

Samskiptasáttmáli starfsfólks var innleiddur og hefur þegar verið unnið í samskiptamálum með vísun í þann sáttmála.

2. Almenn staða úttekta, niðurstöður og eftirfylgni

2.1 Innri úttektir

Ferlið við innri úttektir er unnið eftir sérstakri úttektaráætlun sem er gerð fyrir hvert skólaár. Í grunninn byggir áætlunin á *Áætlun um innra mat (sjálfsmat)* og *innri og ytri úttektir (GÁT-017)* sem svo er útfært nánar í *Áætlun um innri úttektir (GÁT-018)*.

Á skólaárinu 2023 – 2024 fóru innri úttektir fram í samræmi við fyrrgreinda úttektaráætlun og 3. „hring“ jafnlaunavottunar. Gæðakerfi skólans er að slípast til og voru flestar athugasemdirnar fínþússningar sem snéru að orðavali og staðfestingum á því sem þegar er til staðar.

Úttektaraðilar þessu sinni voru Hjördís Alda Hreiðarsdóttir kennslustjóri, Hildur Halla Gylfadóttir náms- og starfsráðgjafi og Vignir Andri Guðmundsson kennari. Öll sóttu þau námskeið í framkvæmd innri úttekta hjá Versa vottun ehf í október 2023.

Þær umbætur sem innri úttektir kölluðu á:

- Áfram þurfti að slípa til orðalag á ýmsum stöðum í kerfinu og aðgreina verkefni konrektors og gæðastjóra.
- Stýrihópur jafnlaunakerfis hefur verið lagður af og í staðinn tekið upp gæðaráð. Gæðaráð hittist á vikulegum fundum þar sem farið var yfir stöðu mála, rætt um aðgerðir og ákvarðanir teknar.
- Unnið var að því að samræma verklagsreglur um skjala- og skráarstýringar að því verklagi sem skólinn notar.
- Innri matsaðilar skráðu athugasemdir beint í Planner og fór gæðastjóri yfir þær athugasemdir og færði í skjal (GÁT-020)
- Verkefnalisti stjórnenda var skráður beint í Planner þar sem ábyrgðaraðili er skráður og tímamörk sett. Bætur þetta til muna eftirfylgni með stöðu verkefna og yfirsýn. Samhliða þurfti að breyta lýsingum verklags í viðeigandi skjölum.
- Nýr fjármálastjóri hóf störf á haustönn 2023. Þróa þarf aðkomu hans að gæðakerfum skólans, sérstaklega hvað varðar launagreiningu í tengslum við jafnlaunavottun.

Eftirfylgni varðandi innri úttektir er á ábyrgð gæðastjóra og er framkvæmt í samræmi við **VKL-401 Innri úttektir**. Úrvinnsla þeirra athugasemda sem fram komu í innri úttektum á vorönn 2023, haustönn 2023 og vetrarönn 2023-2024 hafa fengið umfjöllun í gæðaráði og eru ýmist í vinnslu eða hefur verið lokið.

Athugasemdir úr innri úttektum vorannar 2024 eru komnar á dagskrá í Planner og búið að tilnefna tímamörk og ábyrgðaraðila.

2.2 Mat á hlítingu við lagalegar kröfur

Mat á hlítingu við lagalegar kröfur, reglur og samninga sem tengjast jafnlaunakerfi Menntaskólans við Sund mun fara fram í 3. sinn í ágúst 2024 í samræmi við **VKL-404 Mat á hlítingu**.

Búið er að fara yfir og uppfæra eftir þörfum **STS-008 Lög, reglur og aðrar kröfur** en þar er búið að taka saman yfirlit yfir lög, reglugerðir og aðrar kröfur sem taka til jafnlaunastaðals. Fund um mat á hlítingu sátu Helga Sigríður Þórsdóttir rektor, Leifur Ingi konrektor og Dögg Árnadóttir skrifstofu- og skjalastjóri. Fundurinn fór fram 20. júní 2024. Ekki komu fram frávík við matið.

2.3 Aðrar ábendingar, kvartanir og frábrigði

Ábendingar og umbótatækifæri berast stjórnendum eftir ýmsum leiðum. Gæðamálin eiga sér fjölmarga snertifleti og þegar upplýsingaflæði er gott berast gagnlegar ábendingar víða að. Auk óformlegra leiða eru einnig formlegri boðleiðir í boði t.d. tölvupóstur og nafnlaus ábendingarhnappur á heimasíðu skólans. Ábendingar eru almennt skráðar í Planner en vissulega getur stundum leikið vafi á því hvort um raunverulega ábendingu sé að ræða eða fyrirspurn sem þá er svarað um hæl.

Sérstaklega er haldið utan um frábrigði sem og ábendingar og kvartanir sem borist hafa frá starfsfólki varðandi launatengd málefni. Slík mál eru skráð í Planner undir „Launatengdar athugasemdir, kvartanir og ábendingar“ og hafa allar hlotið úrvinnslu. Hafa málin verið af eftirfarandi toga:

- Villur við afgreiðslu launa. Yfirleitt eitthvað tengt skráningum milli kerfa, nýr fjármálastjóri er að læra á starfið og þau kerfi sem þar þurfa að tala saman.
- Launagreining fór fram í Emblu 19. júní 2024. Samkvæmt Emblu er óleiðréttur launamunur daglauna 4,13%. Þar sem persónubundnir þættir eru ekki skráðir í Emblu á eftir að greina sérstaklega í hverju þessi munur felst.
- Athugasemdir starfsfólks við launaröðun og launagreiðslur voru samtals 12. Allar slíkar athugasemdir voru afgreiddar og leiðrétting gerð ef á þurfti að halda.

3. Endurgjöf frá nemendum, starfsmönnum og hlutaðeigandi

Í Menntaskólanum við Sund (MS) er markvisst unnið að því að bæta gæði skólastarfsins. Er það gert með hliðsjón af gæðamarkmiðum og kvörðum (**STS-002**) sem eru hluti þeirra stjórnunarkerfa sem skólinn starfar samkvæmt. Til að leggja mat árangur eru gögnum safnað og þau greind með markvissum hætti.

3.1 Ánægja nemenda með kennslu og aðra þjónustu

3.1.1 Kennslukönnun

Á hverri önn er framkvæmd kennslukönnun sem veitir þeim kennurum sem í úrtakinu lenda endurgjöf á störf sín. Þetta er sá farvegur sem nemendur hafa til að láta í ljós afstöðu sína til kennslu í einstaka áföngum í skólanum. Tilgangur matsins er að kanna hvernig til hafi tekist með kennslu með það að markmiði að bæta það sem betur mætti fara en einnig að greina það sem gott er. Kennslumat er framkvæmt í gegnum kannanakerfi INNU.

Niðurstöður kennslumats voru birtar kennurum í annarlok og helstu þættir ræddir í kjölfarið í starfsfólkssamtölum. Einnig voru niðurstöður skólans í heild kynntar fyrir starfsfólki, fagstjórum og gæðaráði.

Reynslan er sú að mikla eftirfylgni þarf með kennslumati til að tryggja ásættanlegt svarhlutfall (viðmið skólans er 80% þátttaka en 60% talið ásættanlegt til að meta niðurstöður).

Framkvæmdin er í samræmi við verklagsreglu (**VKL-405**). Samkvæmt henni skal hver kennari fara í kennslumat á 12 mánaða fresti (framkvæmdin er útfærð í **GÁT-017 Áætlun um innra mat (sjálfsmat) og innri og ytri úttektir**). Hver nemandi tekur þátt í kennslumati í u.þ.b. þremur áföngum á hverri önn og hefur þetta verklag verið að skila ásættanlegum niðurstöðum. Þetta árið var meðalþátttaka rétt um 78%.

Í kennslumatinu er áhersla lögð á að leggja mat á eitt lykilatriði þ.e. hversu ánægðir nemendur séu með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.

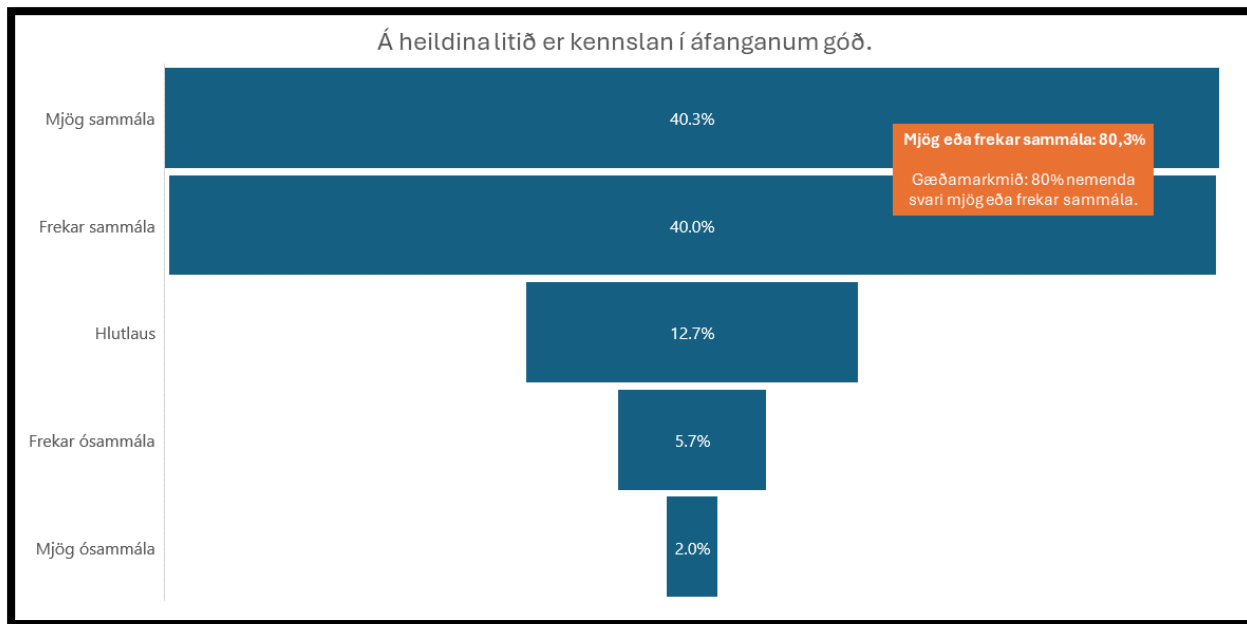
Viðmiðin eru tvö:

1. Að a.m.k. 80% nemenda séu mjög sammála eða sammála fullyrðingunni „**Á heildina litið er ég ánægð/t/ur með kennsluna í áfangunum**“.
2. Að a.m.k. 80% nemenda séu mjög sammála eða sammála fullyrðingunni „**Aðstaða til náms og kennslubúnaðar (t.d. kennslustofa, tæki og tól)**“.

Hér má sjá svarhlutfall í kennslumati á önnum skólaársins 2023-2024.

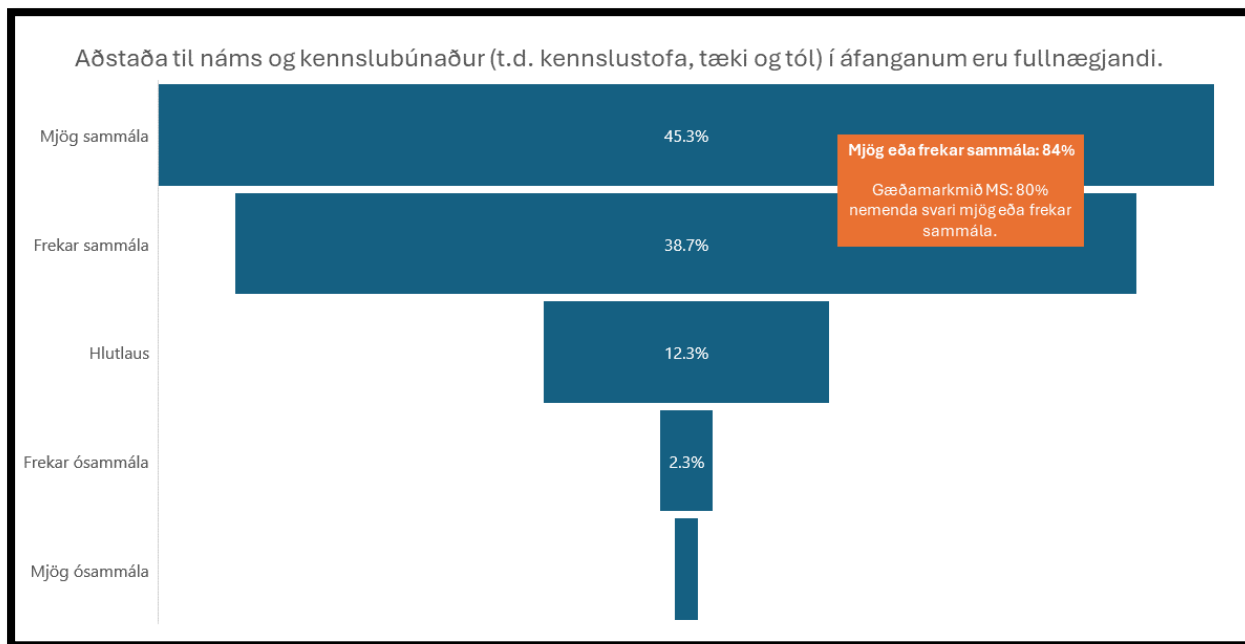
Haustönn 2023	Vetrarönn 2023 - 2024	Vorönn 2024
Svarhlutfall – meðaltal skólans 75%	Svarhlutfall – meðaltal skólans 79%	Svarhlutfall – meðaltal skólans 80%
Tímabil fyriragnar 25.10.23 – 10.11.23	Tímabil fyriragnar 22.01.24 – 11.02.24	Tímabil fyriragnar 29.04.24 – 10.05.24

Niðurstöður skólaársins 2023 – 2024 voru teknar saman í eina heild og eins og má sjá á *Mynd 1* náðust gæðamarkmið (80%) skólans um ánægju nemenda með nám og kennslu í skólanum.



Mynd 1: Niðurstöður kennslukönnunar skólaárið 2023-2024 – Ánægja með kennslu 80,3%

Mynd 2 sýnir ánægju nemenda með aðstöðu til náms og kennslubúnað og þar náði skólinn markmiði sínu og gott betur en stefnt er á að a.m.k. 80% nemenda séu ánægðir með aðstöðuna.



Mynd 2: Niðurstöður kennslukönnunar á skólaárið 2023-2024 – Ánægja með aðstöðu – 84%

3.1.3 Rýnihópaviðtal - nemendur

Rýnihópaviðtal með nemendum fór fram 18.01.2023. Fulltrúar úr gæðaráði, þau Hjördís Alda kennslustjóri og Vignir Andri kennari stýrðu umræðum. Var sjónum sérstaklega beint að þáttum sem vísbendingar voru um að mætti bæta skv. niðurstöðum úr Framhaldsskólapúlslinum á haustönn 2023 sem og málefnum sem eru ofarlega á baugi eins og gervigreind og viðhorf til símabanns í skólum.

Helstu niðurstöður úr rýnihópaviðtali voru eftirfarandi:

Viðhorf nemenda til síma og símnotkunar í kennslustundum eru fjölbreytt. Sumum nemendum finnst símanotkun vera vandamál, á meðan önnur telja símanotkun hjálpa þeim við einbeitingu, sérstaklega í fyrirlestrum. Nemendur telja að kennarar ættu að ákveða hvernig símanotkun er háttað í hverjum tíma og að það sé á ábyrgð nemendanna sjálfra að fylgjast með í kennslustundum.

Nemendur eru ósátt við hugmyndina um símabann í skólanum, sum hafa slæma reynslu af símabanni í grunnskóla sem hefur skapað mótþróa, og bönn á sínum valda oft vanlíðan og kvíða. Nemendur benda á að það þurfi að setja klukkan í kennslustofur svo þau þurfi ekki að kíkja á símana til að sjá hvað klukkan er.

Þegar spurt var um námsáhuga og hvata til að mæta í skólann kom fram að nemendur vilja hafa sveigjanleika. Þau nefna það að fá hjálp frá kennurum hvetji til mætingar og að þau fái samviskubit ef þau skrópi. Svefnleysi og vinna hafi neikvæð áhrif. Nemendur óska eftir meiri upplýsingum á Innu til að geta unnið upp það sem þau missa af.

Nemendur telja gervigreind eins og ChatGPT gagnlega til að byrja á verkefnum og útskýra efni, en eru meðvitu um skuggahliðar þessarar tækni. Þau telja að kennarar ættu að fylgjast með notkun gervigreindar og að nemendur læri af því að vinna með upplýsingarnar sem gervigreindin veitir.

Námsálagið er oft mikið með miklum prófum í öllum áföngum fyrir jól og í síðustu viku annar. Nemendur kalla eftir meiri fjölbreytni í verkefnum og kennsluaðferðum til að brjóta upp einsleitni.

Rætt var um endurgjöf frá kennurum en nemendur vilja fá tímanlega og nákvæma endurgjöf til að vita hvernig þeim gengur, frekar en að fá upplýsingar í lok annar. Nemendur telja einkunn mikilvæga í endurgjöfinni til að vita hvernig þau standa, en kalla eftir rökstuðningi ef einkunn er lág.

Líðan og félagslíf í skólanum er misjafnt. Nýnemar kvarta yfir því að þurfa að blása í áfengismæli á böllum, en eldri nemendur sjá kosti við það. Félagslífið gæti verið betra með meiri þátttöku og góðu fordæmi þeirra sem stýra því. Nemendur óska eftir meiri fjölbreytni í nefndum og viðburðum til að auka áhuga og þátttöku.

3.1.4 Ánægja nemenda með kennslu og þjónustu – árangur m.v. mælikvarða
Heildaryfirlit yfir ánægju nemenda með kennslu og aðra þjónustu sem veitt er í skólanum má sjá í *Töflu 1*.

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Að nemendur séu ánægðir með kennslu og aðra þjónustu sem veitt er í skólanum	Áhersla lögð á - eflingu námskrafts og leiðsagnarnáms - öfluga nemendaþjónustu auk hvatningar og eftirfylgni með mætingu - góða aðstöðu í kennslustofum - góða þjónustu við nemendur, s.s. bókasafn og skrifstofu	Að a.m.k. 80% nemenda séu mjög sammála eða sammála fullyrðingunni „ Á heildina litið er kennslan í áfanganum góð “ sem fram kemur í kennslumati sem lagt er fyrir á hverri önn	80,3% nemenda sammála fullyrðingunni.	Kennslukönnun fór á öllum önnum og heildarniðurstaða reiknuð í júní 2024.
		Að a.m.k. 80% nemenda séu mjög sammála eða sammála fullyrðingunni „ Aðstaða til náms og kennslubúnaðar (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum er fullnægjandi “ sem fram kemur í kennslumati sem lagt er fyrir á hverri önn	84% nemenda sammála fullyrðingunni.	

		Að þjónustukannanir og rýnihópasamtöl sýni ánægju nemenda	Þjónustukönnun fór ekki fram á skólaárinu en könnun á móttöku nýnema var lögð fyrir í Krossgötum á haustönn 2023. Niðurstaða sýndi ánægju með nýnemafræðsluna í Krossgötum (89% mjög eða frekar sammála því að fræðslan væri góð). Rýnihópasamtal við nemendur fór fram þar sem ýmis tækifæri til umbóta voru rædd: - Sveigjanleiki í mætingu - Inna notuð meira - Tímanleg endurgjöf - Draga úr prófaálagi við loka ána - Bæta aðgengi allra að félagslífi	Rýnihópa-samtal fór fram 18.1.2024 Gæðakönnun í Krossgötum lögð fyrir á haustönn 2023.
--	--	---	---	---

Tafla 1: Markmið um ánægju nemenda með kennslu og aðra þjónustu – staða gagnvart mælikvörðum

3.1.5 Framhaldsskólapúlsinn

Framhaldsskólapúlsinn er könnun fyrir framhaldsskóla þar sem sjónum er beint námsumhverfi, virkni í námi og líðan nemenda. Könnunin er lögð árlega fyrir nokkuð stórt úrtak nemenda (að jafnaði um 100-150 nemendur í MS) og býður því upp á að skoða upplifanir nemenda MS í samanburði við nemendur annarra framhaldsskóla. Á þessu skólaári var könnunin lögð fyrir í MS í október og var svarhlutfall nemenda 83%.

Eitt gæðamarkmið skólans er metið í gegnum Framhaldsskólapúlsinn og snýr það að líðan nemenda og námsáhuga. En einnig er lagt mat á fjölmarga þætti sem tengjast velferð nemenda og árangri í námi og kennslu.

Að þessu sinni mældist MS undir viðmiðum hvað varðar námsumhverfið og virkni í námi en yfir viðmiðum hvað varðaði líðan í skólanum, hamingju og þunglyndi.

Sérstaklega vakti athygli að MS kom ekki vel út hvað varðar upplifun nemenda af leiðsagnarnámi í kennslustundum sem snýr fyrst og fremst að upplýsingaflæði milli kennara og nemenda. MS mælist marktækt undir viðmiðum og skorar lægra en flestir aðrir skólar að þessu leyti. Þetta er vísbending um að betur megi gera.

3.1.6 Líðan og námsáhugi nemenda – árangur með hliðsjón af mælikvörðum
Í *Töflu 2* má sjá niðurstöður úr Framhaldsskólapúlsinum og hver árangur skólans er miðað við mælikvarða.

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Að nemendum líði vel og hafi áhuga á náminu	Áhersla lögð á - eflingu námskrafts og leiðsagnarnáms - öfluga nemendaþjónustu auk hvatningar og eftirfylgni með mætingu • góða aðstöðu í kennslustofum • góða þjónustu við nemendur, s.s. bókasafn og skrifstofu • öflugan stuðning við félagslíf nemenda • gott samstarf skólans við foreldraráð	Að námsáhugi nemenda MS mælist jafn mikill eða meiri en meðaltal annarra framhaldsskóla samkvæmt niðurstöðum skólans úr könnuninni Framhaldsskólapúlsinn ¹ .	MS: 5,1 Viðmið: 5,8 Mismunur: -0,7	jan. 2024
		Að vellíðan nemenda MS mælist jafn mikill eða meiri en meðaltal annarra framhaldsskóla samkvæmt niðurstöðum skólans úr könnuninni Framhaldsskólapúlsinn.	MS: 5,1 Viðmið: 4,3 Mismunur: +0,8	jan. 2024

Tafla 2: Niðurstöður úr Framhaldsskólapúlsinum – staða gagnvart mælikvörðum

3.2 Starfsmannasamtöl

Verklag var í samræmi við rekstrarhandbók skólans (*VKL-204 Frammistaða, hæfni og þjálfun*) og tókst að ná því markmiði að bjóða öllu starfsfólki skólans samtal, fyrir utan stjórnendur. Starfsfólki er skipt upp í fjóra hópa í starfsmannasamtölum innan skólaársins eftir námsgreinum til að dreifa álagi jafnt yfir árið (sjá skipingu í *GÁT-017 Áætlun um innra mat (sjálfsmat) og innri og ytri úttektir (2023-2024)*).

Hjá kennurum helst tímasetning starfsmannasamtals í hendur við þátttöku í kennslumati sem fer fram einu sinni á ári hjá hverjum kennara. Starfsfólk hefur brugðist vel við því fyrirkomulagi sem nú er til staðar. Markmið skólans með fyrirkomulaginu er eru tvíþætt:

- Tryggja gott svarhlutfall í kennslumati
- Bjóða starfsfólki reglulega og markvissa endurgjöf með starfsmannasamtölum

¹ Niðurstöður þeirra matsþátta Framhaldsskólapúlsins sem nýttar eru við samanburð á niðurstöðum MS miðað við gæðamælikvarða eru settar fram á stöðluðum kvarða. Mælikvarðinn er normaldreifður og tekur gildi frá 1 til 9, með meðaltal 5 og staðalfrávik 2. Sem viðmiðunarregla er munur uppá 0,5 stig ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur uppá 1,5 stig og meira telst mikill munur. ANOVA próf er notað til að leggja mat á það hvort um sé að ræða marktækan mun.

3.3 Starfsmannakönnun

Á liðnum árum hefur verið gerð starfsmannakönnun innanhúss í skólanum. Við ritun markmiðs og mælikvarða (*STS-002 Gildi, stefna, markmið og mælikvarðar*) var ákveðið fara þá leið að nýta *Stofnun ársins* sem gögn í stað þess að leggja fyrir sérstaka starfsmannakönnun enda gefur hún samanburð við aðra framhaldsskóla auk þess að vera framkvæmd af fagaðilum með bæði áreiðanlegum og réttmætum hætti.

Stofnun ársins er framkvæmd af Gallup árlega og er Fjármála- og efnahagsráðuneytið ábyrgðaraðili könnunarinnar gagnvart starfsmönnum ríkisins. Tilgangur könnunarinnar er að veita upplýsingar bæði um það hvað vel er gert og hvað megi bæta út frá sjónarhóli starfsfólks og með það að leiðarljósi að gera stjórnendum kleift að vinna að umbótum á starfsumhverfi stofnunarinnar.

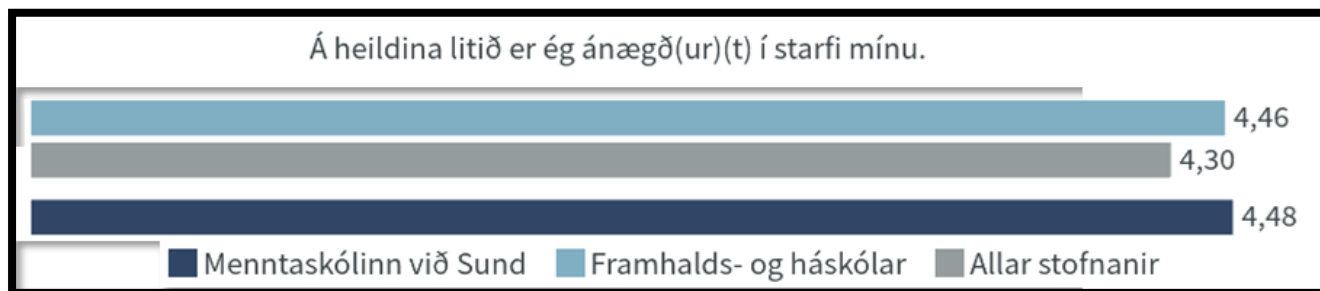
Hluti af þessari nálgun er að efla stofnanamenninguna varðandi þátttöku innan skólans í *Stofnun ársins* og er ljóst að það mun taka einhvern tíma að ná fram þeim breytingum sem þar er þörf. Alls tóku 46 starfsmenn af 61 sem fengu sendan þátttökuhlekk frá Gallup. Til að ná markmiðum skólans varðandi þátttöku hefðu 3 starfsmenn til viðbótar þurft að taka þátt.

Eitt þeirra gæðamarkmiða sem sett hefur verið í MS er mælt í *Stofnun ársins*, en það er að starfsfólki njóti starfsánægju. Mælikvarðarnir gagnvart þessu markmiði eru tveir:

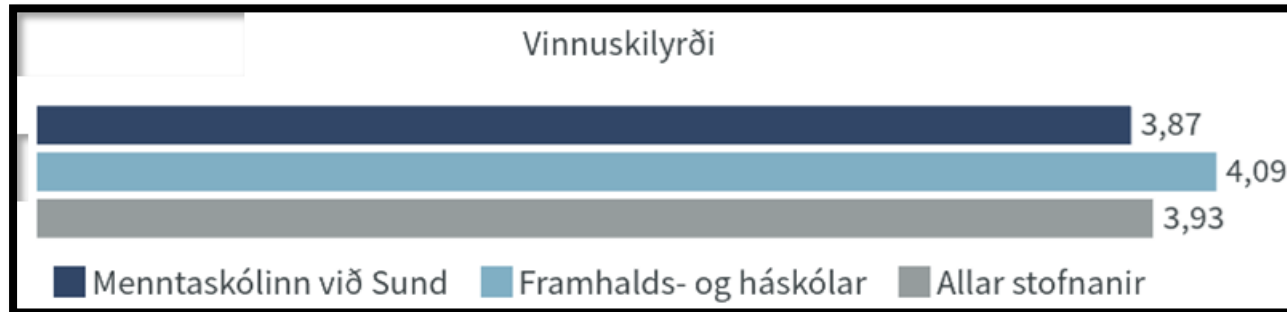
- Svörun við spurningunni „Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu“ samkvæmt könnuninni *Stofnun ársins* ár hvert
- Ánægja með vinnuskilyrði í MS samkvæmt könnuninni *Stofnun ársins* ár hvert.

Markmiðið er að MS mælist jafnt eða hærra öðrum framhalds- og háskólum á báðum þessum mælikvörðum. MS náði markmiðinu í fyrra atriðinu en ekki því síðara (sjá *Mynd 3* og *Mynd 4*).

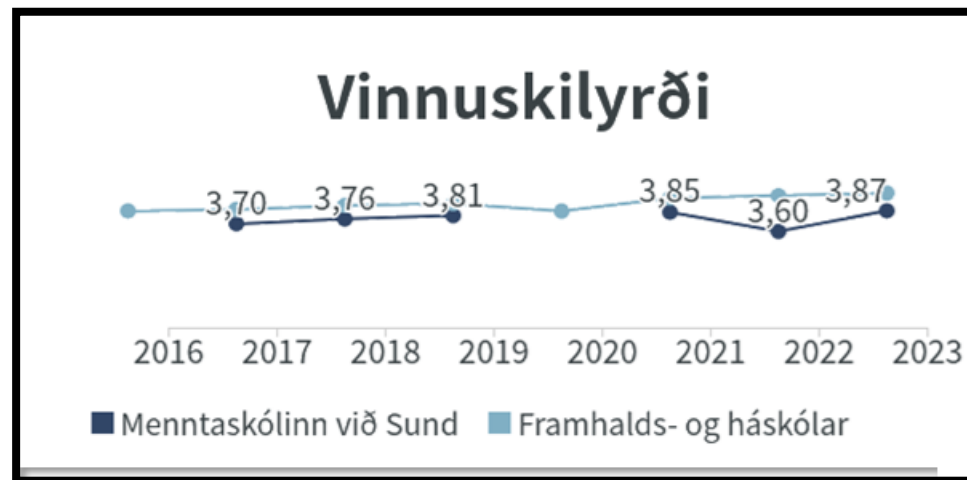
Seinna markmiðið tengist því fyrra með óbeinum hætti vegna ástands húsnæðisins. *Mynd 5* sýnir aukna ánægju með vinnuskilyrði milli ára. Mikilvægt er að halda því til að haga að MS hækkar sig að þessu leyti milli ára (úr 3,60 í 3,87) en er þó sem fyrr undir viðmiðum). Ef rýnt er í spurningarnar sem að baki liggja kemur fram að tvö atriði lækka helst þennan þátt þ.e. matar- og kaffiaðstaðan og loftgæðin (lang lægsta skorið 2,76). Að öðru leyti skorar MS fyllilega sambærilega á við aðrar stofnanir, jafnvel betur t.d. varðandi hljóðvist og vinnurými.



Mynd 3: Svörun við spurningunni „Á heildina litið er ég ánægð(ur) í starfi mínu.“



Mynd 4: Ánægja með vinnuskilyrði í MS – samantekt nokkurra spurninga



Mynd 5: Þróun ánægju með vinnuskilyrði frá 2017 – samantekt nokkurra spurninga

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Að starfsfólk njóti starfsánægju	Starfsmannasamtöl (VKL-202 Frammistaða, hæfni og þjálfun) og eftirfylgni þeirra. Fjölbreytt tækifæri til starfsþróunar. Betri vinnutími í samræmi við kjarasamninga. Leitast er við að verða við óskum í töflugerð. Úrvinnsla úr niðurstöðum úr Stofnun ársins, leitað tækifæra til umbóta.	Að svörun við spurningunni „ Á heildina lítið er ég ánægð(ur) í starfi mínu “ í MS sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert.	Stofnun ársins 2023: - MS – 4,48 - Aðrir framh. og háskólar – 4,46	Nóv.-des. 2023
		Að ánægja með vinnuskilyrði í MS sé við eða yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni Stofnun ársins ár hvert.	Stofnun ársins 2023: - MS – 3,87 - Aðrir framh. og háskólar – 4,09	Nóv.-des. 2023

Tafla 2: Markmið um starfsánægju – staða gagnvart mælikvörðum

4. Frammistaða ferla, samræmi vöru

4.1 Yfirferð á skjölum Rekstrarhandbókar

Á skólaárinu 2021 – 2022 var ritað jafnlaunakerfi fyrir skólann og vegna samræmis í uppbyggingu jafnlaunastaðalsins (ÍST 85:2012) við gæðastaðalinn ISO 9001:2015 var ákveðið að skrifa upp handbók gæðakerfis samhliða jafnlaunakerfinu þar sem það átti við og kallast hún Rekstrarhandbók. Kerfinu er ætlað að halda utan um jafnlaunakerfi, gæðakerfi og aðrar kröfur sem skólinn setur sjálfum sér. Rekstrarhandbókin er stöðugt í vinnslu, alltaf að breytast og aðlagast sem er einfaldlega nauðsynlegt í þeim aðstæðum sem skólinn býr við. Markmiðið á hverjum tíma er að kerfið þjóni skólanum og skólastarfinu. Á skólaárinu 2023-2024 hefur verið markvisst unnið að ritun verkferla tengdum gæðamálum náms og kennslu og það því best við Rekstrarhandbók auk þess sem fleiri slík skjöl eru í vinnslu.

4.2 Kennslufræðileg áhersla skólans; markmið og mælikvarðar

Hér er gerð grein fyrir frammistöðu skólans gagnvart kennslufræðilegri áherslu hans og markmiðum.

Árangur nemenda

Árangur nemenda er skoðaður út frá ýmsum þáttum, s.s. námsárangri, skólasókn, námstíma og brottfalli.

Meðaleinkunn

Menntaskólinn við Sund hefur sett sér það markmið að meðaleinkunn nemenda á hverri námsönn sé 6,5 eða hærri. Þegar árangur nemenda á skólaárinu 2023 – 2024 er skoðaður má sjá að það markmið náðist á öllum önnum. Meðaleinkunn á haustönn 2023 var 7,15. Á vetrarönn 2023-2024 var meðaleinkunnin 6,95 og á vorönn 2024 6,96.

Námsárangur

Hvað námsárangur varðar hefur Menntaskólinn við Sund sett sér það markmið að hlutfall nemenda sem ekki nær lágmarksárangri í áfanga (undir 5 í einkunn) sé 10% eða lægra. Á skólaárinu 2023 – 2024 náðist markmiðið á öllum önnum. Á haustönn 2023 voru 4,1% af einkunnum undir 5. Á vetrarönn voru 4,9% einkunna undir 5. Á vorönn voru 4,3% einkunna undir 5. Yfir skólaárið eru það 4,43% einkunna undir 5 og því náði skólinn markmiðum sínum.

Raunmæting

Á skólaárinu 2023 – 2024 var raunmæting nokkuð jöfn á milli anna en fór þó lækkandi þegar leið á skólaárið. Á haustönn var meðal raunmæting 86,6%, á vetrarönn 82,4% og á vorönn 81,4%. Í heildina var meðalraunmæting skólaársins 83,5% og náði skólinn því markmiðum að vera yfir 80% raunmætingarhlutfalli yfir skólaárið og náðist markmiðið á öllum önnum.

Brotthvarf

Samkvæmt brotthvarfsskýrslu sem unnin er í október ár hvert út frá gögnum frá 1. október árið á undan til 1. október yfirstandandi árs, var brotthvarf úr MS 1,8% á tímabilinu 1. október 2022 – 30. september 2023.

Frá 1. október 2023 hafa 24 nemendur skráð sig úr námi við skólann. Flestir sögðust vera á leið í annað nám. Þegar staðan er tekin í Innu 18. júní 2024 eru 17 þessara nemenda útskrifuð eða í öðru námi. Einhverjir hinna 7 fóru annað í nám frá því þeir hættu í MS en hafa nú hætt í því. Nokkrir nemendur hafa óskað eftir námsleyfi á tímabilinu og fylgir skólinn þeim vel eftir. Þessar tölur gefa vísbendingar um hvernig brotthvarf verði við lok tímabilsins, en næst verður brotthvarfsskýrsla unnin í október 2024 og verður þá haft samband við þá nemendur sem hafa hætt námi síðan 1. október 2023 til og með 30. september 2024.

Námstími

Af þeim 230 nýnemum sem hófu nám haustið 2021 (árg. 2005) hafa 165 verið brautskráðir innan þriggja ára frá MS, eða 72%. Gögn úr Innu sýna að 17 til viðbótar hafa útskrifast frá öðrum skólum innan þriggja ára og hafa því alls 79% nýnema sem hófu nám við MS haustið 2021 útskrifast innan þriggja ára.

Af þeim 24 sem enn eru skráðir í MS hafa 13 lokið 139 einingum eða meira og munu líklega ljúka stúdentsprófi á næstu önnum.

Af þeim 238 nýnemum sem hófu nám haustið 2020 (árg. 2004) brautskráðust 167 (71%) innan þriggja ára úr MS og 186 (78% innan fjögurra ára. Gögn úr Innu sýna að 16 til viðbótar hafa útskrifast frá öðrum skólum innan fjögurra ára og hafa því alls 85% nýnema sem hófu nám við MS haustið 2020 útskrifast innan fjögurra.

Skólinn nær því markmiðum sínum um að 75% nemenda sem hefja nám í MS strax að loknum grunnskóla brautskráist innan þriggja ára, en ekki því markmiði að 90% nemenda útskrifist innan fjögurra ára, en er þó nálægt því. Markmiðið hefur reynst óraunhæft og raunhæfara væri að miða við að

85% nemenda útskrifist innan 4 ára. Brotthvarfsskýrslur sýna að margir eru enn í einhverju námi þó svo að því sé ekki lokið enn og eru 14 úr 2004 árgangi enn skráð í MS, þar af nokkur sem eiga stutt eftir í útskrift.

Vert væri að skoða og setja markmið um fjölda nemenda sem lýkur námi á 5 árum, en í rýni stjórnenda 2023 kom fram að 198 (85%) nemenda sem innrituðust haustið 2019 (2003 árg.) hefðu lokið námi á 4 árum. Sú tala er nú 207 (88%) en nokkrir úr þessum hópi útskrifuðust frá MS á árinu. Skólinn er enn í sambandi við 4 úr hópnum sem eru nálægt því að ljúka námi enda markmið skólans að fylgja nemendum alla leið. Gögn í Innu sýna þó að 8% hópsins sem innritaðist haustið 2019 teljast sem brotthvarfsmenndur úr framhaldsskóla miðað við stöðuna í Innu 20. júní 2024.

Starfsþróun

Menntaskólinn við Sund hefur sett sér markmið um að kennarar tileinki sér fjölbreyttar kennslu- og námsmatsaðferðir og að starfsfólk skólans leiti sífellt nýrra leiða til að þróa starf sitt. Til að ná markmiði sínu er áhersla lögð á gott framboð endurmenntunar og fjölbreytt starfsþróunartækifæri fyrir starfsfólk skólans.

Á skólaárinu 2023 – 2024 sóttu 14 starfsmenn námsferðir erlendis auk þess sem skólinn sendi 35 nemendur erlendis í námsferðir. Einnig tóku sjö starfsmenn virkan þátt í WES ráðstefnunni (rafræn ráðstefna – World Education Summit) og fengu sér aðgang auk starfsfólks sem fylgdist með tilfallandi fyrirlestrum í hópáhorfi.

Innan skólans voru haldnar tvær menntabúðir á árinu þar sem allir kennarar mæta og flestir aðrir starfsmenn. Á öðrum menntabúðunum heimsótti starfsfólk úr Tækniskólanum MS og fylgdist með kynningum á þróunarstarfi í skólanum. Markmið menntabúða er að skapa jafningjaumhverfi þar sem miðlun þekkingar og reynslu á sér stað og stuðla að tengslamyndun og samvinnu fólks sem er að þreifa sig áfram með nýjungar í skólastarfi. Einnig var regluleg fræðsla um undraveröld Innu bæði í formi Innu-aðstoðar og í Vikulokunum.

Eitt af flaggskipum Menntaskólans við Sund hefur til fjölda ára verið virkni kennara í starfendarannsókn. Á hverju ári er virkur hópur kennara og stjórnenda sem tekur þátt í starfi starfendarannsóknahópsins og á skólaárinu voru virkir þátttakendur að jafnaði 12-20 talsins.

Að þessu sinni gat KÍ fólk innan skólans sótt um starfsþróunarþrep til að sinna starfendarannsókn og 4 kennarar gerðu það og skuldbundu sig um leið til að taka þátt í starfi hópsins. Hópurinn hittist 5 sinnum á skólaárinu auk þess að taka þátt í Menntabúðum með starfshópi um innleiðingu leiðsagnarnáms. Ytri ráðgjafi hópsins var Ívar Rafn Jónsson, lektor við Háskólann á Akureyri.

Á árinu var í annað sinn ráðinn verkefnastjóri um innleiðingu leiðsagnarnáms og undir hans handleiðslu starfaði 8 manna hópur kennara að innleiðingu leiðsagnarnáms í kennslu sinni. Einnig leiddu leiðsagnarnáms- og starfendarannsóknahóparnir saman hesta sína við nokkur tilefni og er ljóst að sterk tenging þarna á milli er æskileg til að stuðla að sem bestum árangri við innleiðingu leiðsagnarnámsins.

Þann 1. mars var haldinn sameiginlegur starfsþróunardagur framhaldsskólanna þar sem starfsfólk heimsótti aðra skóla og hitti kollega sína þar. Í MS var tekið á móti kennurum í erlendum tungumálum og áfangastjórum og voru fjölbreytt erindi og vinnustofur skipulögð af hálfu skólans og kennarahópanna. Í MS var meðal annars fjallað um styttingu námstíma til stúdentsprófs og áhrif þess, gervigreind í tungumálakennslu o.fl. Starfsfólk MS flutti fjölda kynninga um hin ýmsu mál í öðrum skólum sem þau heimsóttu og er MS í hópi þeirra skóla sem helst eru áberandi og leiða hópinn hvað varðar endurmenntun á framhaldsskólastiginu.

4.2.1 Kennslufræðileg áhersla og markmið MS – staða gagnvart mælikvörðum

Í *Töflu 3* hér á eftir má sjá heildar yfirlit yfir stöðu kennslufræðilegra áherslna og markmiða Menntaskólans við Sund gagnvart mælikvörðum.

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Kennarar tileinki sér fjölbreyttar kennslu- og námsmats-aðferðir og starfsfólk leiti sífellt nýrra leiða til að þróa starf sitt.	Áhersla lögð á gott framboð endurmenntunar og/eða fjölbreytt starfsþróunar-tækifæri starfsmanna.	Fjöldi kennara og annarra starfsmanna sem sækir endurmenntun í gegnum erlent samstarf (Erasmus+, SEF, Nordplus o.fl.). Fjöldi menntabúða innan skólans. Námskeið og gestafyrirlestrar innan skólans. Þátttaka í starfendarrannsóknahópi MS.	Valkvæðir þættir – fjöldi þátttakenda: Námsf. erlendis – 14 WES – 7 (áskrift), 35 (hóphorfi) Skyndihjálp – 20 Meðferð slökkvitækja – 20 Skylduþátttaka allra kennara – fjöldi viðburða: Starfsþróunardagurinn Menntabúðir MS x 2 Fræðsla um fars.lög x 1 SEF x 1 (Fytjað upp..) Innu fræðsla reglulega Starfsþróunarahópur MS Fjöldi þátttakenda: 12-15	20.06.24
Leiðsagnarnám verði leiðandi þáttur í kennslu og námsmati	Bæta umgjörð um eflingu leiðsagnarnáms hjá kennurum: - Verkefnisstjórn - Verkefnishópur	Að 8 kennarar taki þátt í verkefnishóp og verkefnisstjóri sé starfandi. Að vinna verkefnishóps flæði út í skólann í gegnum menntabúðir.	8 kennarar tóku þátt í verkefnishópi á skólaárinu og verkefnastjóri var starfandi og markmiðum miðlað í menntabúðum.	20.06.24
Nemendur náí sem bestum árangri í námi sínu og efla námskraft sinn	Áhersla á eflingu námskrafts og leiðsagnarnáms, öflug nemendajónusta auk hvatningar og eftirfylgni með mætingu	Meðaleinkunn nemenda sé 6,5 eða hærri	Haustönn: 7,15 Vetrarönn: 6,95 Vorönn: 6,96 Meðaltal: 7,02	16.06.24
		Hlutfall nemenda sem ekki ná lágmarksárangri í áfanga (undir 5 í einkunn) sé 10% eða lægra	Haustönn: 4,1% Vetrarönn: 4,9% Vorönn: 4,3% Meðaltal: 4,43%	16.06.24

		Heildarfjöldi úrsagna úr áfanga á miðri önn og hlutfall af fjölda einkunna.	Haustönn: 12 (0,34%) Vetrarönn: 9 (0,27%) Vorönn: 15 (0,47%)	16.6.24
		Raunmætingarhlutfall nemenda sé 80% eða hærra	Haustönn: 86,6% Vetrarönn: 82,4% Vorönn: 81,4% Meðaltal: 83,5%	16.06.24
		Brottfall nemenda sé 1% eða lægra	1,8% skv. brottfallsskýrslu okt. 2023 (skýrsla unnin í október hvert ár).	okt. 2023
		Að 75% nemenda sem hefja nám í MS strax að loknum grunnskóla brautskráist innan þriggja ára.	72% (165) þeirra 230 nýnema sem hófu nám haustið 2021 eru brautskráðir frá MS (innan þriggja ára). 17 til viðbótar hafa útskrifast frá öðrum skólum og því 79% nýnema haustið 2021 sem hafa útskrifast innan þriggja ára.	16.06.24
		Að 90% nemenda sem hefja nám í MS strax að loknum grunnskóla brautskráist innan fjögurra ára.	79% þeirra 238 nýnema sem hófu nám haustið 2020 eru brautskráðir frá MS (innan fjögurra ára). Af þessum 238 nemendum hafa 16 útskrifast frá öðrum skólum og brautskráningarhlutfall þeirra sem hófu nám í MS haustið 2020 á fjórum árum því 85%. Margir aðrir hafa farið í annað nám skv. skýrslum um brottfall sem gerðar eru á hverju haust (tilfærsla) og nokkrir eru enn við	16.06.24

		nám í MS.	
--	--	-----------	--

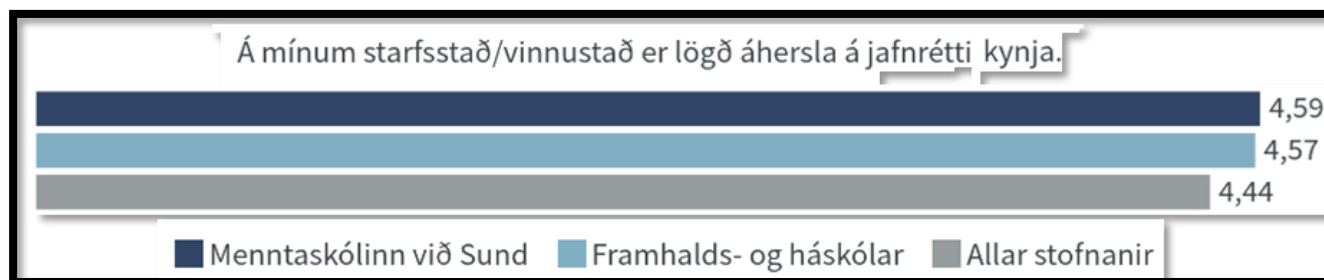
Tafla 3: Markmið tengd kennslufræðilegri áherslu – staða gagnvart mælikvörðum

4.3 Staða mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis

Samhliða innleiðingu jafnlaunakerfis hefur Menntaskólinn við Sund sett sér markmið varðandi jafnrétti, launaákvörðanir og upplýsingar um kerfið sjálft. Aðgerðir hafa verið skilgreindar sem og mælikvarðar til að meta hvort markmiðum sé náð.

Eitt markmiðanna hljóðar svo: „Að jafnrétti sé leiðarljós í starfi skólans.“ Unnið er að þessu markmiði með því að uppfæra reglulega og fylgja jafnréttis- og mannréttindastefnu skólans. Einnig er leitast við að viðhalda jöfnu hlutfalli kynja í stjórnunarstöðum í skólanum.

Einn mælikvarðinn kemur úr könnuninni *Stofnun ársins*, með tilvísun til viðhorfa starfsmanna til fullyrðingarinnar „Á mínum vinnustað er lögð áhersla á jafnrétti kynjanna.“ Markmið skólans er að mælast með sambærilegum hætti og aðrir framhalds- og háskólar, þó helst að skora hærra. Í ár náðist þetta markmið, MS hækkar sig verulega milli ára og mælist nú lítillega hærri en viðmiðið.



Mynd 5: Upplifun starfsmanna MS af áherslu á jafnrétti kynjanna á vinnustaðnum

Ýmis fleiri markmið hafa verið sett fram í jafnréttisáætlun skólans og hafa aðgerðir/verkpættir verið skilgreindir sem og mælikvarðar. Farið verður yfir stöðu skólans gagnvart þessum mælikvörðum á skólaárinu 2023 – 2024.

Til að fylgja eftir jafnlaunamarkmiðum sínum rekur skólinn vottað jafnlaunakerfi, í tengslum við það kerfi fer fram rýni á ári hverju og unnið að sífelldum umbótum eftir því sem þörf krefur hverju sinni. Eitt af markmiðum jafnlaunakerfis er að viðmið við ákvörðun launa og annarra starfskjara byggji á efnislegum forsendum og eigi sér stað óháð kyni starfsfólks. Til að ná þessu markmiði er lögð áhersla á að vinna gegn óútskýrðum launamun með árlegum launagreiningum og rýningu greininganna auk innri úttekta. Í launagreiningu fyrir tímabilið 01.01.2023 – 31.12.2023 mældist launamunur milli sömu eða jafn verðmætra starfa sem reyndist þó í öllum tilfellum eiga sér skýringar. Í greiningunni komu einnig fram útlagar í tölfræðinni en það reyndust tilfelli þar sem skýringar voru til staðar.

Það er matsatriði hvernig bregðast eigi við frávikum í tölfræði launagreiningar, það eru tilfelli í starfsfólkshópnum þar sem sérstök hæfni eða jafnvel samkeppnisástæður á vinnumarkaði geta komið til. Forðast ber að fara út í það að búa til sérstök störf eða aðlaga stigagjöf nema fullar forsendur séu til staðar.

Kynjahlutföll í stjórnun eru í dag í nokkuð góðu samræmi við kynjahlutföll í skólanum almennt en í fag- og verkefnastjórn hallar enn á karla. Æskilegt er að vinna áfram að því að reyna að jafna betur kynjahlutföll eins og mögulegt er samhliða því að gæta að hæfni þeirra einstaklinga sem ráðast í störf. Ýmis fleiri markmið hafa verið sett sem skoða má betur í kafla 4.3.1.

4.3.1 Yfirlit yfir stöðu mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis

Í *Töflu 4* hér á eftir má sjá heildar yfirlit yfir stöðu markmiða jafnlaunakerfis Menntaskólans við Sund gagnvart mælikvörðum.

Markmið	Aðgerð / verkþáttur	Ábyrgðar-aðili	Tími	Mælikvarðar	Staða	Staða tekin (dags.)
Markmið Menntaskólans við Sund um launajafnrétti (sbr. 18. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Jafnlaunamarkmið MS er að starfsfólk fái jöfn laun og njóti sömu kjara fyrir sömu eða jafn verðmæt störf.	Rekstur vottaðs jafnlaunakerfis byggt á jafnlaunastaðlinum ÍST 85:2012, sbr. lög nr. 56/2017.	Konrektor	Júni/ágúst ár hvert (ytri úttekt)	Að Menntaskólinn við Sund haldi jafnlaunavottun en ytri úttektir jafnlaunakerfis skólans fara fram árlega.	Vottað jafnlaunakerfi frá júní 2022. Viðhaldsúttekt tímasett 13.08.2024.	19.06.2024
	Framkvæma launagreiningar skv. VKL-201 Launagreining og vöktun.	Konrektor	Við lok hvers skólaárs	Að launagreining hafi farið fram áður en skrifstofa skólans lokar fyrir sumarleyfi.	Launagreining framkvæmd fyrir skólaárið 2023-2024 (laun frá 01.01.23-31.12.23) - sjá GÁT-028 frá júní 2024 og í Emblu.	20.06.2024
	Rýna launagreiningar og bregðast við frávikum skv. VKL-402 Frábrigði, úrbætur og forvarnir.	Konrektor	Við lok hvers skólaárs	Að rýning launagreiningar fari fram og skráning á niðurstöðum hennar í GÁT-028 Launagreining - úrvinnsla á niðurstöðum – sýni að óútskýrður launamunur eigi sér ekki stað.	Við úrvinnslu á niðurstöðum launagreiningar kom fram að rýna þarf flokkun (verðmat) eins starfsheitis og fylgjast með áframhaldandi þróun þess út frá launaþróun í kjara-samningum (BHM)- sjá GÁT-028 frá júní 2023	21.06.24

	Leiðréttingar á launaröðun komi í ljós að röðun sé röng.	Konrektor	Þegar þörf krefur	Að búið sé að staðfesta allar leiðréttingar skólaárs í Planner áður en skrifstofa skólans lokar fyrir sumarleyfi.	Allar leiðréttingar skólaársins frágengnar.	20.06.2024
	Allt starfsfólk skal upplýst um að jafnlaunakerfi er innleitt og því viðhaldið í stofnuninni.	Konrektor	Í upphafi hvers skólaárs.	Að kynning jafnlaunakerfis fari fram árlega.	Kynning fór fram á starfsfólksfundum 24.08.2023 (skyldumæting alls starfsfólks á fundinum).	24.08.2023
				Að 80%+ af starfsfólki skólans telji sig upplýst um jafnlaunakerfi skólans.	Vel: 74% Hvorki né: 26% Illá: 0%	Sept. 2023
	Gera vinnuskýrslur, upplýsa kennara, staðfesta og óska eftir staðfestingu.	Konrektor	Upphaf hverrar annar	Hlutfall vinnuskýrslna staðfestar af konrektor í INNU.	HA23: 100% VE23: 100% VO24: 100%	20.06.2024
			Fjöldi vinnuskýrslna staðfestar af kennara í INNU.	HA23: 80% VE22-23: 92% VO24: 45%		
Markmið Menntaskólans við Sund um jöfn tækifæri til starfa og framgangs í starfi óháð kyni (sbr. 19. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Starfsfólk óháð kyni hafi jafna möguleika á störfum og stöðuhækkunum við skólann, að teknu tilliti til þess að jafna þurfi kynjahlutfallið í starfsmannahópnum og meðal stjórnenda.	Ráða einstaklinga af því kyni sem hallar á sækni tveir jafnhæfir einstaklingar um starf við skólann.	Rektor	Alltaf	Jöfn kynjahlutföll í yfirstjórn.	KK: 50% KVK: 50%	19.06.2024
				Jöfn kynjahlutföll í fagstjórn.	KK: 25% KVK: 75%	19.06.2024
				Jöfn kynjahlutföll í kennslu.	KK: 27,8% KVK: 72,2%	19.06.2024
				Jöfn kynjahlutföll á þjónustusviði.	KK: 33,3% KVK: 66,7%	19.06.2024
	Í starfsauglýsingu skulu öll kyn hvött til að sækja um viðkomandi starf og tekið fram að við ráðningar sé tekið mið af jafnréttisáætlun skólans.	Rektor	Alltaf	Að upplýsingarnar komi fram í öllum starfsauglýsingum.	100% auglýsinga innihalda textann.	19.06.2024
	Tryggja að starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun sé aðgengileg öllu starfsfólki óháð kyni.	Konrektor	Alltaf	Jöfn kynjahlutföll í aðsókn starfsfólks að starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun í boði skólans.	Hlutföll taka mið af kynjahlutföllum starfsfólks: Smærri námskeið / fræðsla - KK: Aðsókn í 6,3 viðburð að meðaltali	14.06.2023

					- KVK: Aðsókn í 7,4 viðburð að meðaltali Starfendaramns. og leiðs.nám: - KK: 12,5% í báðum hópum, 12,5% í LSN hópi, 31,3% í SR hópi - KVK: 10,9% í báðum hópum, 13,0% í LSN hópi, 26,1% í SR hópi Starfspr erlendis: - KK: 14,3% - KVK: 85,7% Önnur sí- og endurmenntun: - KK: 25,0% - KVK: 75,0%	
Markmið Menntaskólans við Sund um að gera starfsfólki kleift að samræma starfsskyldur sínar og ábyrgð gagnavart fjölskyldu (sbr. 13. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla).						
Starfsfólk geti samræmt starfsskyldur og skyldur gagnvart fjölskyldu.	Kennarar stýra tíma- og staðsetningu undirbúningsvinnu.	Rektor	Alltaf	Að ekki sé gerð krafa um viðveru kennara í skólanum í undirbúningstíma þeirra.	Er frjálst.	19.06.2024
	Tekið tillit til töfluóska kennara ef mögulegt er.	Námsbrauta- og námskrár-stjóri	Fyrir stundatöflugerð	Að kallað sé eftir óskum kennara um stundatöflur og orðið við þeim ef mögulegt er.	Er gert.	19.06.2024
	Annað starfsfólk nýtur betri vinnutíma.	Rektor	Alltaf	Að allt starfsfólk þjónustusviðs geti nýtt sér betri vinnutíma.	Öllum býðst ¾ stytting. 75% þjónustusviðs nýtir það en 0% yfirstjórnar.	21.06.2024

	Skipulag skóladagatala taki tillit til þarfa fjölskyldufólks.	Rektor	Mars/apríl ár hvert	Að haustfrí og/eða matsdagar séu í skóladagatali MS þegar vetrarfrí eru í skólum Reykjavíkurborgar.	Er gert.	19.06.2024
	Fjölskylduábyrgð ógni ekki starfsöryggi.	Rektor	Alltaf	Að rök á bak við uppsagnir sýni að til þeirra komi ekki vegna fjölskylduábyrgðar.	Engin uppsögn á skólaárinu.	21.06.2024
Starfsfólk óháð kyni nýti rétt sinn til fæðinga- og foreldraorlofs.	Kynna fyrir verðandi foreldrum réttindi sín og skyldur.	Rektor	Eftir þörfum	Að verðandi foreldrum í hópi starfsfólks séu kynnt réttindi sín og skyldur.	Er gert.	21.06.2024
Fundarhöld séu á dagvinnutíma.	Fundir skulu skipulagðir á dagvinnutíma, nema aðstæður krefjist annars.	Rektor	Alltaf	Að fundir séu ekki skráðir utan dagvinnutíma í „Víkuna framundan“ nema í undantekningar tilvikum þegar verið er að funda með foreldrafélagi/ráði.	Er fylgt, fundir ekki utan dagvinnutíma nema þegar ná þarf til aðstandenda.	19.06.2024
Yfirvinnu er stillt í hóf.	Ekki skal þrýst á starfsfólk að taka að sér yfirvinnu en að teknu tilliti til hæfnikrafa verkefna skal þó öllu starfsfólki bjóðast yfirvinna til jafns sé hún til staðar.	Rektor	Alltaf	Að gerð sé könnun á meðal starfsfólks í byrjun skólaárs um hverjir kjósi að taka að sér tilfallandi yfirvinnu.	Könnun var framkvæmd, dregið úr yfirvinnu þegar þess var óskað.	21.06.2024
Fjölskyldumeðlimir hvattir til að kynna vinnustaðnum.	Makar hvattir til að taka þátt í skemmtunum / viðburðum á vegum skólans.	Rektor	Alltaf	Hlutfall viðburða á vegum skólans þar sem makar eru boðnir sérstaklega velkomnir.	Makar sérstaklega hvattir til að mæta á árshátíð og jólahlaðborð og velkomnir á aðra viðburði	21.06.2024
	Börn velkomin á vinnustað starfsfólks þegar leik- og/eða grunnskólar loka tímabundið.	Rektor	Alltaf	Að starfsfólki sé heimilt að taka börn sín með í vinnuna þegar leik- og grunnskólar eru lokaðir.	Er gert.	21.06.2024
Menntaskólans við Sund hefur sett sér EKKO stefnu og er einelti, kynferðisleg áreitni, kynbundin áreitni og obeldi ekki liðið (sbr. 14. og 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Einelti, kynbundin áreitni, kynferðisleg áreitni og ofbeldi er ekki liðið í skólanum. Því eru fyrirbyggjandi	Verklag skilgreint, eftir því unnið og það uppfært eftir þörfum.	Rektor	Alltaf	Að skráningar sýni að unnið sé í samræmi við EKKO ferla skólans þegar slík mál koma upp.	Staðfest í skráningum á samvinnusvæði starfsfólks sem	19.06.2024

aðgerðir og fyrirfram ákveðin viðbrögð nauðsynleg.					sinnir EKKO málum (í Teams).	
Auka þekkingu á klámvæðingu, einelti, kynbundinni áreitni, kynferðislegri áreitni og ofbeldi.	Fræðsla fyrir starfsfólk.	Rektor	Á hverju skólaári.	Að fræðsla fari fram árlega.	Netnámskeið BOFS um Kynferðislegt ofbeldi og kynferðislega hegðun barna og unglinga (16-18 ára).	19.06.2024
	Fræðsla fyrir nemendur.	Jafnréttis-fulltrúi	Á hverju skólaári.	Að fræðsla fari fram árlega.	Fræðsla í Krossgötum.	21.06.2024
Starfsfólk og nemendur sé upplýst um viðbrögð skólans í EKKO málum.	Kynning fyrir starfsfólk.	Konrektor	Kynning í upphafi skólaárs.	Að kynning fari fram árlega.	Kynnt á starfsdögum haustið 2023	21.06.2024
	Kynning fyrir nemendur.	Jafnréttis-fulltrúi	Kynning í upphafi skólaárs.	Að kynning fari fram árlega.	Kynnt í Krossgötum. Bent á tilkynningahnapp í Fréttamolum.	21.06.2024
Í Menntaskólanum við Sund skulu nemendur hljóta jafnréttis- og kynjafræðslu við hæfi (sbr. 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Nemendur njóti jafnréttis og kynjafræðslu og þeir undirbúnir undir jafna þátttöku í lýðræðissamfélagi.	Nemendur fá í Krossgötum jafnréttis- og kynjafræðslu þar sem m.a. er kennt um kynjaðar staðalímyndir, kynbundið náms- og starfsval og málefni fatlaðs fólks og hinsegin fólks.	Ráðgjafi/ ráðgjafar sem sinna Krossgötum	Á fyrsta námsári nemenda.	Að allir nemendur sækja áfangann Krossgötur.	Allir nýnemar innritaðir í Krossgötur 1, 2 og 3 á fyrsta námsári.	19.06.2024
	Allir nemendur á stúdentsbrautum sækja áfangann FÉLA2ES05 þar sem þeir kynnast félagslegum þáttum sem stýra hugsun og athöfnum einstaklinga innan samfélagsins. Meginmarkmið áfangans er að nemendur átti sig á því hvernig samfélagið hefur áhrif á þá og hvernig þeir geta haft áhrif á samfélagið.	Námsbrauta- og námskrár- stjórn	Á 1.-2. námsári nemenda.	Að allir nemendur á stúdentsbrautum sækja áfangann FÉLA2ES05.	Allir nemendur á stúdentsbrautum sækja áfangann FÉLA2ES05 eða sambærilegan áfanga komi þeir úr öðrum frh. skólum.	19.06.2024
	Að allir nemendur á starfsbraut fái markvissa jafnréttis- og kynjafræðslu.	Brautarstjóri starfsbrautar	Á öllum öðrum.	Samantekt brautarstjóra starfsbrautar	Er gert, sinnt af brautarstjóra, hjúkrunarfræðingi og náms- og starfsráðgjafa.	19.06.2024

	Jafnréttisvika í MS.	Jafnréttis- fulltrúi	Á hverju skólaári.	Að jafnréttisvika sé haldin árlega.	Jafnréttisvika var haldin í mars 2024.	19.06.2024
Í Menntaskólanum við Sund skulu öll kennslu- og námsgögn þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað (sbr. 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Að námsgögn mismuni ekki eftir kynjum.	Við val á námsefni sé jafnrétti kynjanna haft að leiðarljósi.	Fagstjórar	Í upphafi hverrar annar.	Að allar námsáætlanir séu rýndar af fagstjóra og viðkomandi kennara og sú rýning staðfest.	Vorönn 2024: 75 áfangar kenndir á stúdentsbr.: - 95% námsáætl. skilað - 100% með staðf. rýni fagstjóra - 100% með staðf. rýni kennara	20.06.2024 Unnið út frá birtum námsáætlunum í Innu og Planner.
Í Menntaskólanum við Sund skulu nemendur hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf, óháð kyni (sbr. 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Nemendur hljóti fræðslu og ráðgjöf varðandi nám og störf óháð kyni.	Nemendur fá fræðslu um náms- og starfsval og þar m.a. horft til kynjasjónarmiða.	Náms- og starfs- ráðgjafar	Formlega á fyrsta og þriðja skólaári nemenda í hópráðgjöf. Óformlega - alltaf	Að allir nemendur sækji áfangann Krossgötur.	Allir nýnemar innritaðir í Krossgötur 1, 2 og 3 á fyrsta námsári. Krossgötur 4 hefjast á skólaárinu 2024-2025.	19.06.2024
Í Menntaskólanum við Sund skal kynja- og jafnréttisjónarmiða gætt við alla stefnumótun og áætlanagerð (sbr. 15. grein laga nr. 150/2020 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla)						
Samþættingar kynja og jafnréttissjónarmiða skal gætt við alla stefnumótun og áætlanagerð í skólastarfinu.	Þess verði gætt að fulltrúar allra kynja, eins og við verður komið, komi að stefnumótun og áætlanagerð svo sem þegar unnið er við skólanámskrá, við gæðastjórnun, jafnlaunakerfi og innra mat. Með þessu verði tryggt að sjónarmið allra kynja endurspeglist í stefnumótun og áætlanagerð skólans.	Rektor	Við alla vinnu við stefnumótun og áætlanagerð.	Aðkoma kynja að eftirfarandi verkefnum á skólaárinu greind: * Stefnu- og áætlanagerð * Gæðastjórnun og jafnlaunakerfi * Innra mat	Fjöldi kk./kvk. með aðkomu að eftirfarandi: Stefnu- og áætlanagerð: - 2 kk., 2 kvk. Gæðaráð: - 3 kk., 3 kvk. Innra mat: - 1 kk., 2 kvk.	19.06.2024
Í Menntaskólanum við Sund skal tryggja rétt einstaklinga til að skilgreina kyn sitt (3. gr. laga nr. 80/2019)						
Að tryggja rétt nemenda og		Konrektor	Alltaf	Að leiðbeiningar séu til staðar í INNU.	Leiðbeiningar eru til staðar.	19.06.2024

starfsfólks til að skilgreina kyn sitt.	Nemendur geti skilgreint kyn sitt í INNU og leiðbeiningar um skráningu sé til staðar.			Að opið sé fyrir skráningu kyns í INNU.	Er virkt.	19.06.2024
	Nemendur og starfsfólk geti fengið breytingu á skráningu nafns síns í INNU og Office aðgangi sínum hjá skólanum óháð skráningu nafns í Þjóðskrá.	Konrektor	Þegar þörf krefur	Að brugðist sé við óskum um breytingu á skráningu nafns í INNU og Office.	Er gert.	19.06.2024

Tafla 4: Staða mælikvarða gagnvart markmiðum jafnlaunakerfis

4.3.2 Árangur jafnlaunakerfisins

Í rýni stjórnenda skal tekin afstaða til þess hvort jafnlaunakerfið:

- Henti áfram
- Sé fullnægjandi
- Sé virkt

Unnið hefur verið með kerfið á skólaárinu, það aðlagð jafnt og þétt í samræmi við ábendingar, athugasemdir og kvartanir. Innra mat hefur einnig beinst að ýmsum þáttum sem tengjast kerfinu en litið er á alla þessa þætti sem tækifæri til umbóta. Kerfið er fullnægjandi og virkt sem slíkt og er það tryggt með virkum innri og ytri úttektum og skipulögðum viðbrögðum komi fram tilefni til aðgerða.

4.4 Staða mælikvarða gagnvart stefnu og markmiðum um rekstur, húsnaði og skipulag

Í Menntaskólanum við Sund er lögð áhersla á að nýta vel þær fjárheimildir sem skólinn hefur til umráða og gæta aðhaldssemi hvar sem kostur gefst. Til ná rekstrarlegum markmiðum er góðu skipulagi haldið í mannauðsstjórnun, aðhaldi og skipulagi á innkaupum og nýtingu efnis. Einnig er mikil áhersla lögð á góða nýtingu í námshópum en hópastærðir hafa mjög mikið að segja í rekstri skólans. Hvað aðbúnað og húsnaði varðar þá vinnur yfirstjórn skólans með Eignaumsýslu ríkisins – ríkiseignum að þróun skólans varðandi húsnaði og aðbúnað. Á skólaárinu 2023 – 2024 hefur skólinn sem fyrr glímt við húsnaðisvanda þar sem ekki hefur tekist að fjármagna framkvæmdir til úrbóta er varða loftgæði í byggingum skólans. Vonir standa til að í haust verði reistar tímabundnar skólastofur á skólalóðinni og mun það vonandi auðvelda reksturinn og bæta aðstöðu nemenda og starfsfólks.

4.4.1 Yfirlit yfir stöðu mælikvarða gagnvart markmiðum um rekstur, húsnaði og skipulag

Í *Töflu 5* hér á eftir má sjá heildar yfirlit yfir stöðu markmiða jafnlaunakerfis Menntaskólans við Sund gagnvart mælikvörðum um húsnaði, rekstur og skipulag.

Markmið	Aðgerð	Mælikvarði	Staða	Staða tekin
Að rekstur skólans sé í samræmi við fjárheimildir og innan 4% skekkjumarka.	Vandaðar rekstraráætlanir og gripið til aðgerða sýni áætlanir þörf fyrir hagræðingu	Að rekstur skólans sé innan fjárheimilda á hverju rekstrarári.	Rekstrarmiðurstaða ársins 2023 var +2,01%	20.06.24
		Að uppsafnaður rekstrarhagnaður eða rekstrarhali sé innan við 4% fjárheimilda.	Hlutfallsleg rekstrarmiðurstaða (uppsafnað) var +0,08%	20.06.24
Halda nýtingu í námshópum eins góðri og mögulegt er hverju sinni	Nákvæm skipulagning hvers skólaárs með tilliti til kennsluþarfar og fjölda námshópa í hverjum áfanga	Að meðalnýting á námshópum sé yfir 90%	HA 23 15 nem. hópar – 99% 25 nem. hópar - 107% VE 23-24 15 nem. hópar – 97% 25 nem. hópar - 104% VO 24 15 nem. hópar – 103% 25 nem. hópar - 99% Meðaltal skólaársins 15 nem. hópar – 100% 25 nem. hópar - 103%	20.06.24

Markvisst unnið að endurnýjun tækja og búnaðar	Jafnvægi haldið í umfangsmiklum rekstrarþáttum eins og launum og öðrum rekstri til að svigrúm gefist til endurnýjunar.	Að fjárfestingarframlag skólans fari til endurnýjunar tækja og búnaðar.	Á árinu 2023 var öllu fjárfestingarframlagi skólans varið í endurnýjun tækja og búnaðar og rúmlega það.	Við upphaf árs 2024
Starfsmannahald sé innan rekstrarheimilda og mannauður sé í samræmi við kröfur um menntun og hæfni.	Að jafnvægi sé haldið gagnvart mannauðspörf skólans	Hlutfall yfirvinnu af heildar launakostnaði skólans verði undir 10%	Á árinu 2023 var hlutfall yfirvinnu af heildar launakostnaði skólans 15,5%	20.06.24
	Að unnið sé í samræmi við verklagsreglur um frammistöðu, hæfni og þjálfun starfsmanna.	Innri úttektir sýni að unnið sé í samræmi við VKL-204 Frammistaða, hæfni og þjálfun	Unnið er í samræmi við VKL-204. Umbótatækifæri til staðar en engin frávik í innri úttekt.	20.06.24
Að skólinn starfi eftir vottuðu jafnlaunakerfi samkvæmt jafnlaunastaðli ÍST 85:2012	Innleiðing og rekstur jafnlaunakerfis	Að skólinn hljóti og viðhaldi jafnlaunavottun skv. ÍST 85:2012	Skólinn er með vottað jafnlaunakerfi og fer önnur viðhaldsúttekt fram 13.08.2024	19.06.24

Tafla 5: Staða mælikvarða gagnvart markmiðum um rekstur, húsnæði og skipulag

5. Staða forvarna og úrbóta

Stöðugt er unnið að forvörnum og úrbótum innan skólans er varða nemendur, starfsfólk, nám og námsframboð, rekstrarþætti, launajafnrétti og jafnréttismál sem og viðhald og endurnýjun á búnaði.

Á skólaárinu 2023 – 2024 hefur verið unnið að eftirfarandi forvörnum og úrbótum:

- Í MS er sterk hefð fyrir öflugri starfsþróun. Starfandi voru tveir hópar starfsfólks á skólaárinu sem fengust við starfendarannsóknir og leiðsagnarnám.
- Verkefnastjórn um leiðsagnarnám hélt áfram sem og starfshópur starfsfólks um innleiðingu þess.
- Starfendarannsóknir náðu frekari útbreiðslu meðal starfsfólks með auknu þverfaglegu samstarfi, þátttöku í menntabúðum og samstarfi við starfshóp um leiðsagnarnám.
- Krossgötur voru þróaðar áfram með áherslu á móttöku, stuðning og fræðslu nýnema.
- Áframhaldandi áhersla á jafnrétti og nemendalýðræði þar sem nýr félagsmálastjóri kom sterkt inn.
- Samstarf við SMS varðandi bætt aðgengi nemenda að félagslífinu. Markmiðið með þessu er augin inngilding nemenda. Árangur er sýnilegur á starfsbrautinni þar sem félagsleg virkni nemenda fer vaxandi.
- Starfsbrautin stækkaði og dafnar betur með tveimur sérkennurum innanborðs. Auk þess sem tveir íþróttakennarar sinna hreyfingu, fræðslu og forvörnum.
- Gott aðgengi nemenda að NoN sem sinnir þeim persónulega.
- Með tilkomu Krossgatna eru nemendur betur upplýstir um þjónustu í skólanum og nýta sér hana betur þar með talið aðstoð við námsval, mat á námi og samsetningu náms.
- EKKO ferlar skólans voru virkjaðir í nokkrum tilfellum, mál meðhöndluð í samræmi við ferla.
- Tilkynningahnappur virkur á heimasíðu skólans.
- Haldið áfram að þróa rafræna starfsmannahandbók.
- Áhersla á upplýsingagjöf til nemenda og aðstandenda í gegnum samfélagsmiðla og með reglulegum fréttabréfum.
- Ný og betri heimasíða.
- Allir nýnemar taka þátt í edrúpotti á dansleikjum skólans og edrúpottur hefur eflst á árinu með stuðningi foreldraráðs.
- Verkferlar varðandi eftirfylgni með mætingu nemenda bættir.
- Rekstrarhandbók orðin virk og gögn þaðan notuð í daglegu starfi skólans.
- Menntabúðir MS þróaðar áfram, m.a. með samstarfi við aðra framhaldsskóla.

- Hjúkrunarfræðingur var starfandi en gæti nýst betur, þörf á að þróa það samstarf áfram á næsta skólaári.
- Innleiðing farsældarlaga heldur áfram og skólastarfið er að taka breytingum í þá átt.
- Stöðug eftirfylgni með framkvæmdum til að bæta húsnæðisvanda skólans. Vonandi verða reistar tímabundnar skólastofur sem hægt verður á nota á haustönn 2024.
- Unnið var áfram að bráðabirgðaviðgerðum á húsnæði skólans.
- Samskiptasáttmáli virkur, vísað í hann í málum sem upp komu í tengslum við samskipti.
- Haldið áfram að styrkja boðleiðir fyrir starfsfólk til að koma sínum röddum áleiðis. Leitað leiða til að kalla eftir afstöðu og vilja starfsfólks.

6. Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

Í upphafi skýrslunnar er farið yfir niðurstöður fyrri rýni stjórnenda. Ýmis atriði sem sett voru á aðgerðarlista er lokið að fullu en önnur munu teygja sig fram á næsta skólaár og enn önnur eru langtímaverkefni sem verða líklega alltaf á aðgerðalista. Þessi atriði verða yfirfarin og eftir atvikum sett aftur inn á aðgerðalista stjórnenda í kafla 9 hér á eftir og tímasett að nýju í verkefnisstjórnunarkerfi (Planner).

7. Breytingar í rekstri MS sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið

- Óljós staða í kjaramálum - mögulegar sviptingar á haustönn 2024
- Að halda virkri jafnlaunavottun.
- Stækkun og áframhaldandi þróun starfsbrautar við skólann.
- Endurskoðun námsbrauta. Möguleg innleiðing listnámsbrautar.
- Tenging umhverfis- og öryggismála (UHÖ-mál) inn í Rekstrarhandbók.
- Aukin skráning verkferla í Rekstrahandbók.
- Þróun verkefnisins „betri vinnutími“ og möguleg innleiðing styttri vinnuviku.
- Breytingar á ráðuneytum og nýir ráðherrar með nýjar áherslur.
- Starfsmannavelta, veikindi og leyfi.
- Mögulegar framkvæmdir vegna húsnæðis.

7.1 Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Til að taka þetta saman á sem skýrstan hátt er hér gerð SVÖT greining þar sem horft er á sterkar hliðar, veikar hliðar, ógnanir og tækifæri sem felast í umhverfi skólans.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar	Ógnir	Tækifæri
Öflug starfsþróun	Skert aðstaða fyrir starfsfólks og nemendur	Óvissa í framkvæmdum vegna húsnæðisvanda	Endurnýjun húsnæðis
Vel menntað starfsfólk	Hætta á lökum loftgæðum	Erfitt að halda hæfu starfsfólki vegna óvissu um framtíð skólans	Efling skólaþjónustu með nýrri löggjöf
Sveigjanleiki í námi og námstíma	Slök raunmæting nemenda	Óvissa í MRN	Áframhaldandi innleiðing farsældarlaga
Lágt brotthvarf	Langvarandi veikindi starfsfólks	Verðbólga	Miðstöð menntunar og skólaþjónustu – jákvæð breyting
Starfsbraut	Skuldbinding nemenda til náms og námsáhugi	Uppsöfnuð þreyta í starfsfólki eftir húsnæðisáskoranir síðustu ára	Samskiptasáttmáli og efling jákvæðra samskipta

Virkt jafnlaunakerfi	Kynjaslagsíða meðal starfsfólks og nemenda	Lausir kjarasamningar	Bæting starfsaðstöðu
Starfendarannsóknir	Óánægja starfsfólks með starfsaðstöðu	Erfið fjárlög framundan	Efling upplýsingatækni
Góð aðstaða til listgreina- og raungreinakennslu	Samskiptavandi meðal stúlkna mælist		Þróun námsbrauta
Erlend samstarfsverkefni			Þörf á fleiri úrræðum fyrir nemendur sem standa höllum fæti í námi
Sterk skuldbinding og stolt			Mötuneyti og aðgengi að því
Krossgötur			Samskipti innan starfsmannahópsins
Öflug umhverfisnefnd			
Sundkútar (félagslíf starfsmanna)			
Vellíðan nemenda			
Félagslíf nemenda			
Starfsánægja			

8. Tillögur um umbætur og auðlindir

8.1 Umbætur

- Halda áfram að þróa og bæta heimasíðu skólans
- Taka næstu skref í endurritun áfanga og námsbrauta
- Ná betri tengingu á milli kerfa: Jafnlaunakerfi, gæðakerfi, stefnumótun ríkisaðila, umhverfisstjórnun, persónuvernd og upplýsingaöryggi, græn skref í ríkisrekstri.
- Halda áfram að efla starfsfólk í að koma til móts við nemendur með fjölbreyttar þarfir. Reyna mun á þetta þar sem nemendahópurinn verður fjölbreyttari í haust en oft áður.
- Efla þarf leiðsagnarnámið enn frekar og fá fleiri kennara að því borði.
- Efla þarf faglegt samstarf milli kennara. Leggja áherslu á þverfaglega samvinnu.
- Halda áfram að leita leiða til að efla forvarnir og taka virkari þátt í verkefninu *Heilsueflandi framhaldsskóli*.
- Áframhaldandi efling nemendapjónustu.
- Þróa námsmat, þvert á milli deilda.
- Halda áfram að leita leiða til að efla félagslíf nemenda og samflétta það betur náminu þannig að þessar tvær víddir skólastarfsins vinni saman.
- Skýra verklag varðandi raunmætingu og utanumhald.
- Leita þarf leiða til að skapa einfalt kerfi sem tekur tillit til nemenda en veitir aðhald á sama tíma.
- Gera hæfnimatrixu nákvæmari svo hún nýtist betur
- Bæta ferli varðandi greiðslu / útreikninga fæðispeninga?

8.2 Auðlindir

- Mannauður
- Jákvætt viðmót
- Staðsetning skólans
- Sterk hefð fyrir öflugri starfsþróun
- Starfendarannsóknir
- Aðstaða í nýbyggingu (listgreinastofur, raungreinastofur, (mat)salur)
- Íþróttahús
- Lífsgleði nemenda
- Formgerð félagslífs undir faglegri leiðsögn eflir lýðræði og hefðir félagslífsins
- 3ja anna kerfið

9. Aðgerðalisti

Aðgerðalistinn er einnig viðfangsefni næstu rýni (sbr. atriði 1)

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA VOR 2024			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími (lok)
2	Innri úttektir		
	Viðhalda innri úttektum gagnvart verklagsreglum utan jafnlaunakerfis	Gæðastjóri	jan.2025
	Fjölga úttektaraðilum innan skólans	Gæðastjóri	lokið
3	Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum		
	Auka enn frekar þátttöku starfsmanna í Stofnun ársins	Rektor	nóv. 2024
	Móta ítarlega og skýra starfsþróunaráætlun	Konrektor	sep. 2024
	Innleiða persónulega starfsþróunaráætlun starfsfólks	Rektor	maí 2025
	Framkvæma þjónustukönnun	Gæðastjóri	nóv. 2024
	Framkvæma könnun varðandi móttöku nýnema	Gæðastjóri	sept. 2024
4	Frammistaða ferla, samræmi vöru		
	Skrásetja með markvissari hætti frammistöðu ferla yfir skólaárið (námsárangur, skólasókn, hvenær hvaða listar eru sóttir o.fl.)	Kennslustj.	sept. 2024
	Skrifa leiðbeiningar um úrvinnslu gagna til að meta árangur nemenda með tilliti til mælikvarða	Kennslustj.	sept. 2024
	Bæta skráningu í gátlista við móttöku nýrra starfsmanna og eftirfylgni með nýjum starfsmönnum	Konrektor	lokið
	Ljúka ritun starfslýsinga	Gæðastjóri	des. 2024
	Vinna áfram að innleiðingu gæðastjórnunarkerfis	Gæðastjóri	júní 2025
	Skrá verklag fyrir utanumhald með námsferlum nemenda. Til verði gátlisti og verklagsregla.	NON	sept. 2024
	Skrá verklag fyrir töflugerð	NON	sept. 2024

	Skrá verklag fyrir val nemenda	NON	sept. 2024
	Skrá verklag fyrir uppsprettur og áætlanir um fjölda hópa næsta árs	NON	sept. 2024
5	Úrbætur		
	Flétta Græn skref í ríkisrekstri inn í annað gæðastarf skólans (Rekstrarhandbók)	Rektor	júní 2025
	Skerpa á skráningum í hæfnimatrixu, skrá upplýsingar um þá starfsmenn sem þegar eru í starfi	Konrektor	lokið
	Útbúa ítarlegri útgáfu af hæfnimatrixu	Gæðastjóri	júní 2025
	Efla leiðsagnarnám innan skólans (eftirfylgni verkefnishóps)	Konrektor	júní 2025
	Efla áfram stuðning við félagslíf nemenda.	Kennslustjóri	júní 2025
6	Ytri kröfur (þ.m.t. jafnlaunakerfi)		
	Uppbygging starfsbrautar	Brautarstjóri	júní 2025
	Kynning jafnlaunakerfis og meta árangur	Konrektor	ágúst 2024
	Fullvinna vinnulýsingu VNL-003 (Persónuvernd og upplýsingaöryggi - lýsingar öryggisráðstafana)	Konrektor	sept. 2024
	Yfirfara mat starfa skv. rýningu launagreiningar	Konrektor	okt. 2024
	Bæta persónubundnum þáttum inn í launagreiningar í Emblu	Konrektor	jan. 2025
	Auglýsa stöður innan skólans með það að leiðarljósi að höfða til allra kynja	Rektor	júní 2025
7	Breytingar sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið		
	Endurskoðun námsbrauta í INNU	NON	lokið
	Endurskoðun námsbrauta	NON	júní 2025
	Innleiðing og viðhald mannauðskerfa	Rektor	júní 2025
	Samþætting Rekstrarhandbókar, markmiða í stefnumótun ríkisaðila og grænna skrefa í ríkisrekstri	Rektor	júní 2025
	Viðhalda jafnlaunavottun	Gæðastjóri	júní 2025
	Endurskoðun STS-002.	Gæðastjóri	okt. 2024
8	Tillögur um umbætur		
	Auka samstarf við foreldraráð / fjölga virkum aðilum	Kennslustj.	júní 2025
	Virkja nýja heimasíðu	Konrektor	lokið
	Endurskoðun „betri vinnutíma“ fyrir þjónustusvið	Rektor	ágúst 2024
	Efla forvarnir og virkari þátttaka í heilsueflandi framhaldsskóla	Kennslustj.	des. 2024
	Samhæfing og skoðun fyrirkomulag námsmats á milli deilda	Konrektor	feb. 2025
	Áframhaldandi þróun verklags til að koma til móts við langvarandi veikindi nemenda	Kennslustj.	júní 2025

	Ljúka ritun starfsmannastefnu	Rektor	lokið
9	Tillögur um auðlindir		
	Vinna með starfsánægju með námskeiðahaldi, jafningjafræðslu og námsferðum	Konrektor	júní 2025
	Halda áfram að tryggja starfsfólki endurmenntun sem eflir það í starfi	Konrektor	júní 2025
	Áframhaldandi þróun stjórnunarkerfa	Konrektor	júní 2025
	Ljúka samskiptasáttmála	Rektor	lokið
	Vinna með samskiptasáttmála	Konrektor	júní 2025
	„Stefnumót“ starfsfólks og nemenda um skólann og gildi hans	Rektor	okt. 2024

Reykjavík 24. júní '24

Staður og dagsetning

Helga S. Þórsdóttir

Helga Sigríður Þórsdóttir, rektor

Leifur Ingi Vilmarsson

Leifur Ingi Vilmarsson, konrektor

Elfróða Elfróða Elfróða

Elfróða Elfróða Elfróða, kennslustjóri

Ágúst Ágústsson

Ágúst Ágústsson, námsbrauta- og námskrárstjóri